

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №7

Утверждаю:
Заведующая МДОУ детского сада
общеразвивающего вида № 7
Кужлева И.Г. _____
подпись, печать
Приказ №__43-ОД__от
«_23_»____08____2021 г.

Принят :

на заседании педагогического совета
МДОУ детский сад
общеразвивающего вида № 7
«_23_»____08____2021 г

ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида №7
на 2021-2022 г.г.**

г. Петровск-Забайкальский

Структура годового плана на 2021-2022 учебный год.

№	Содержание	Стр.
1.	Анализ результатов работы за предыдущий учебный год	4
1.1.	Обеспечение здоровья и здорового образа жизни	4
1.1.1.	Состояние здоровья воспитанников.	4
1.1.2.	Сравнительный анализ с предыдущим учебным годом по заболеваемости воспитанников: сравнительные цифры по дням функционирования, данные по группам здоровья.	5
1.1.3.	Результаты организации физкультурно-оздоровительной работы, закаливания, рационального питания и др..	9
1.1.4.	Обобщающие выводы, выявленные тенденции по уровню здоровья и здорового образа жизни, резервы планирования деятельности мероприятий, направленных на снижение заболеваемости воспитанников ДОО.	11
1.2.	Анализ качества процессов и созданных условий, обеспечивающих качество организации образовательного процесса	16
1.2.1.	Психолого - педагогические условия.	16
1.2.2.	Материально – технические условия;	17
1.2.3.	Развивающая предметно – пространственная среда.	19
1.3.	Анализ кадровых условий:	19
1.3.1.	Мониторинг уровня развития профессиональной компетентности педагогов в соответствие с профессиональным стандартом педагога	19
1.3.2.	Циклограмма проблем в работе воспитателей и специалистов ДОО	20
1.3.3.	Анализ результатов анкетирования родителей о качестве работы и перспективах развития ДОО	23
1.3.4.	Анализ повышения квалификации педагогических работников и прохождения аттестации на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности.	24
1.4.	Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников и социумом	24
1.4.1.	По результатам анкетирования родителей	24
1.4.2.	Информации о качестве условий оказания услуг ДОО за 2020 год	26
1.4.3.	Анализ выполнения планов совместной деятельности работы ДОО и СОШ	32
1.4.4.	Анализ результатов работы с социумом	32
1.5.	Анализ результатов коррекционно-развивающей работы	32
1.5.1.	Анализ результатов коррекционно-логопедической работы с детьми дошкольного возраста	33
1.5.2.	Анализ результатов коррекционно-развивающей работы педагога-психолога	34
1.6.	Результаты освоения образовательной программы ДОО по образовательным областям: социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие, познавательное развитие	35
1.7.	Анализ итогов административно-хозяйственной работы и медико – социальных условий пребывания детей в ДОО	37
1.8.	Общий вывод по первому разделу годового плана.	38

	Формулировка годовых задач.	39
2	Научно – методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса	40
2.1.	Организационно-педагогическая работа	40
2.1.1.	Подготовка и проведение педагогических советов	40
2.1.2.	Циклограмма методической поддержки педагогов с использованием разнообразных форм методической работы	44
2.1.3.	План-график внутрифирменного обучения педагогов по повышению квалификации педагогов в условиях реализации ФГОС ДО	45
2.1.4.	Циклограмма работы творческих, профессиональных групп педагогов	46
2.1.5.	Циклограмма программно-методического и научного обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инновационной деятельности	48
2.1.6.	Циклограмма самообразования педагогов	49
2.1.7.	Циклограмма обучения на курсах повышения квалификации, аттестации педагогов	50
2.1.8.	Циклограмма работы по подготовке к аттестации педагогов на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности.	50
3.	Система мониторинга в ДОУ	51
3.1.	Циклограмма форм и видов контроля заведующей ДОУ	51
3.2.	Циклограмма форм и видов контроля заместителя заведующей по	54
3.3.	Циклограмма форм и видов контроля завхоза	57
4	Циклограмма работы по созданию и функционированию альтернативных форм дошкольного образования	59
5	Организация работы по взаимодействию со школой окружающим социумом	60
6	Циклограмма работы с родителями.	63
7	Культурно-досуговая деятельность.	64
8	Циклограмма административно – хозяйственной работы.	67
9	Программа (план) ВСОКО	68
	Приложения 1. Учебный план; 2. Годовой календарный учебный график работы; 3. Календарный график работы к рабочей программе воспитания; 4. Положения для конкурсов 5. Перспективный план работы учителя-логопеда 6. План работы по профилактике правонарушений, безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних 7. План- график работ по подготовке и проведению самообследования дошкольной образовательной организации. 8. План профилактической работы по предотвращению террористических актов 9. Тематические планы работы кружков 10. План работы с родителями (по группам) 11. План работы по физическому воспитанию и оздоровлению детей 12. График работы специалистов консультационного центра План мероприятий с детьми и персоналом ДОУ при возникновении чрезвычайных ситуаций на 2021-2022 учебный год.	

1. Анализ результатов работы за предыдущий учебный год.

1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни:

1.1.1. Состояние здоровья воспитанников.

В муниципальном дошкольном образовательном учреждении, детском саду общеразвивающего вида №7 в 2020-2021 учебном году функционировало 6 возрастных групп. Всего, к концу учебного года списочный состав - 137 детей, что составляет 98% от необходимой наполняемости возрастных групп.

Количество детей по группам в ДОУ

Возрастная группа	Ранний возраст 1-3 года	Младшая группа 3-4 года	Средняя группа 4-5 лет	Старшая группа 5-6 лет	Подготовительная к школе группа 6-7 лет	Итого
Количество детей	43	25	27	26	16	137
%	31%	18%	20%	19%	12%	100%

В течение учебного года проводилась физкультурно-оздоровительная работа с детьми. Осуществлялась работа по закаливанию детей с учетом возрастных особенностей и организация правильного питания.

В системе нашей деятельности проводился регулярно анализ состояния здоровья детей по результатам диспансеризации. Таким образом, суммарные данные по группам здоровья составляют:

Распределение детей по группам здоровья

Возрастная группа	Группа здоровья											
	За период 2017-2018 у.г.			За период 2018-2019 у.г.			За период 2019-2020 у.г.			За период 2020-2021 у.г.		
	1 группа	2 группа	3 группа	1 группа	2 группа	3 группа	1 группа	2 группа	3 группа	1 группа	2 группа	3 группа
1 группа раннего возраста		19	1		21			20		5	16	
2 группа раннего возраста		28	2		25	1		21		2	20	
младшая группа	1	25			28	2		30			25	
Средняя группа		26	2	1	24			28	2	19	8	
Старшая группа	6	14	1		24	2	1	23			25	1
Подготовительная к школе группа	3	25	2	3	17	1		25			16	
Итого:	10	137	8	4	139	6	1	147	2	26	110	1
%	6 %	89 %	5 %	3%	93%	4%	1%	97%	2%	19%	80 %	1%

Вывод: Отмечается увеличение количества детей 1 группы здоровья на 18 % (увеличилось количество детей, согласно выданным справкам детям 5-го года жизни - средняя группа). В среднем, показатели по 2-ой и 3-ей группе здоровья в 2020-2021 г.г., незначительно отличаются в сравнении с предыдущими годами.

1.1.2. Сравнительный анализ с предыдущим учебным годом по заболеваемости воспитанников: сравнительные цифры по дням функционирования, данные по группам здоровья.

Анализ заболеваемости и посещаемости детей за период с 1 сентября 2020 по 31 мая 2021

месяц	Показатели									Итого (среднее кол.) За год	
	Сент ябрь 2020	Октя брь 2020	Нояб рь 2020	Дека брь 2020	Янва рь 2021	Февр аль 2021	Март 2021	Апре ль 2021	Май 2021		
										Количество (сентябрь-май).	
Количество рабочих дней	22	22	20	23	15	18	22 (21)*	22	19 (15 дней)*	183 (178)	
Среднесписочный состав	124	128	130	138	137	138	139	138	136	134	96%
присутствовало	1423	1357	1331	1603	1160	1473	1666	1657	535	12205	52%
Всего пропусков	1262	1168	1269	1536	895	1010	1406	1419	1503	11468	48%
Число пропусков по болезни	131	279	182	208	91	100	281	461	6	1739	15%
Число пропусков на одного ребенка по болезни	1	2.1	1.4	0.6	0.6	0.7	1.9	3.3	0/05	12.9	
Прочие причины пропусков	1131	889	1087	1328	804	910	1125	958	1497	9729	85%

В связи с пандемией (COVID- 2019) отмечается снижение уровня посещаемости детей. Отмечается понижение уровня посещения детей из –за заболеваемости в октябре 2020г, декабре 2020г и марте-апреле 2021 г (простудные заболевания).

В связи с заболеваемостью сотрудников детского сада, группы были закрыты на карантин, дети не посещали ДООУ:

с 13.10.2020-23.10.2020- карантин в группе «Василек» (4-5 лет)

с 19.10.2020-23.10.2020- карантин в группе «Клубничка» (1-2 года)

с 27.11.2020- 07.12.2020 – карантин в группе «Ромашка» (5-6 лет)

*В марте 22 рабочих дня, но в связи с дератизацией, и организованной генеральной уборкой- 21 рабочий день Отмечается подъем уровня заболеваемости в апреле 2021г-461 ребенок. Среди основных видов заболевания детей- заболевания верхних дыхательных путей.

*В связи с выходными днями с 3.05.2021-10.05.2021- количество рабочих дней составило: 15 дней.

В связи с аварийной ситуацией , с 18 мая по 28 мая в МДОУ не осуществлялся прием детей: 6 рабочих дней.

**Сводные данные по посещаемости детей
за 2017г.-2021г.**

месяц	2017-2018г.г		2018-2019гг		Итого (среднее кол.) За год 2019-2020г.г				2020-2021 г.г	
	Количество	%	Количество	%	Количество (сентябрь-май).		Количество рабочих дней в учебном году (сентябрь- май).с вычетом дней, в которые ДОУ не работало(сентябрь-май)		Количество (сентябрь- май).	%
Количество рабочих дней	180		181		181		140		183(178)	
					кол	%	кол	%	кол	%
Среднесписочный состав	150	100%	149	100%	147	100	147	100	134	96%
присутствовало	15765	58%	15226	57%	11330	42%	11330	55%	12205	52%
Всего пропусков	11033	42%	11484	43%	15167	58%	9317	45%	11468	48%
Число пропусков по болезни	2444	22%	2853	25%	2117	14%	2117	14%	1739	15%
Число пропусков на одного ребенка по болезни	1.7		2		2	-	2	-	12.9	
Прочие причины пропусков	8 589	78 %	8631	75 %	13050	44%	9729	85%	9729	85%

Списочный состав 2017-2018г-составил 100%, количество присутствующих-58%, период заболеваемости отмечается в сентябре, октябре, ноябре. Количество прочих причин пропуска сохраняется в среднем 908 дней

Списочный состав 2018-2019г-составил 100%, количество присутствующих-57%, период заболеваемости отмечается в, октябре, ноябре, марте, апреле. Количество прочих причин пропуска сохраняется в среднем -809 дней

Списочный состав 2019-2020г-составил (сентябрь-март)%, количество присутствующих-55%, период заболеваемости отмечается в сентябре, октябре, ноябре.

Списочный состав 2020-2021г- в начале года составил 88 % от запланированного количества детей, так как в 2020 году из старшей группы 10 детей ушли в школу (42%). Так же отмечалось нежелание родителей, дети которых были прикреплены к детскому саду вести детей в ДОУ для зачисления из-за сложной ситуации, связанной с пандемией (COVID- 2019). К середине учебного года списочный состав приблизился к 140. К концу учебного года списочный состав- 96% от запланированного количества детей.

Отмечается понижение уровня посещения детей из –за заболеваемости в октябре 2020г, декабре 2020г и марте-апреле 2021 г (простудные заболевания).

К концу учебного 2021года количественный состав детей- 137, что составило 98% от необходимой нормы наполняемости.

В марте 22 рабочих дня, но в связи с дератизацией, и организованной генеральной уборкой- 21 рабочий день Отмечается подъем уровня заболеваемости в апреле 2021г-461 ребенок.Среди основных видов заболевания детей- заболевания верхних дыхательных путей.

*В связи с выходными днями с 3.05.2021-10.05.2021- количество рабочих дней составило: 15 дней.

В связи с аварийной ситуацией , с 18 мая по 28 мая в МДОУ не осуществлялся прием детей: 6 дней посещения детьми.

На 202-2021 учебный год была запланирована работа по здоровьесбережению детей:

1. Проведение осмотров вновь прибывших детей, назначение им необходимости медико-профилактических мероприятий, призванные облегчить ребенку период адаптации.
2. Проведение профилактических прививок. Профилактика поствакцинальных осложнений. Контроль за состоянием детей после прививки.
3. Ведение наблюдения за физическим развитием и состоянием здоровья детей.
4. Осмотр детей при подозрении на острое кишечное заболевание.
5. Контроль за полноценностью и качеством питания.
6. Осуществление контроля за организацией физического воспитания и закаливания детей.
7. Проведение работы по профилактике травматизма.
8. Проведение лекций, разъяснительных бесед с родителями.
9. Систематическое проведение инструктажей с педагогическим и техническим персоналом по вопросам санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, оздоровительных мероприятий, закаливания, физического воспитания, организация питания.

Сводные данные по заболеваемости детей За 2017-2021 г.г.

Классификация болезней	Итог За 2017 г		Итог За 2018г		Итог За 2019г.г.		Итог За 2020г.г	
	Количество о случаях	%	Количество о случаях	%	Количество о случаях	%	Количество о случаях	%
Бактериальная дизентерия			-	-				
Энтериты, колиты, гастроэнтерит	3	1%	5	1%				
РЖТ расстройство желудочно – кишечного тракта			4	1%	6	1.5%	8	3%
скарлатина			-	-	2	0.5%		
ангина	5	2%	22	5%			1	0.5%
Грипп и острые инфекции верхних дыхательных путей, ОРВИ (ОРЗ)	116	43%	155	39%	135	35%	57	27%
Пневмония, бронхит	3	1%	8	2 %	10	2%	4	2%
Несчастные случаи			1	0.2%	2	0.5%	1	0.5%
Острый танзелит, танзелит	2	1%	10	2%	18	4.6%	5	2%
ринофорингит	59	22%	42	10%	31	8%	32	14%
Острый ринофорингит, ринофарингит			26	6%	19	5%	5	2.5%
ренит	20	8%	8	2%	16	4%	27	13%
Острый ренит			17	4%	12	3%		
Кожное заболевание	2	1%	5	1%	1	0.2%	1	0.5%
аллергия	3	1%			6	1.5%		
ларингит	5	2%	7	2%	5	1%	7	3%
трахеит			5	1%	7	1.5%	1	0.5%
Острый назофарингит	21	8%	35	8%	29	7%	30	14%
фарингит	16	6%	14	3%	23	6%	9	4%
Конъюнктивит	1	1%			9	2%	5	2.5%
стоматит							2	1%
орз							8	4%
Фаринготрахеит					9	2%		
Ветряная оспа					37	9%		
отит			2	0.5%	3	0.7%		
ларинотрахеит					1	0.2%	3	1.5%
танзелит			14	3%			1	0.5%
Шейный лимфоз			1	0.2%				
фимаз	1	1%						
риносинусит	5	2%						
итого	259		396		379		208	
% в сравнении за четыре года		21%		32%		30%		17%

Среди видов заболевания преобладают:

2017год: Грипп и острые инфекции верхних дыхательных путей.

Основной период заболевания – ноябрь , апрель 2017г

2018год: Грипп и острые инфекции верхних дыхательных путей.

Основной период заболевания – март, декабрь 2018

2019 год: Грипп и острые инфекции верхних дыхательных путей.

Основной период заболевания –февраль- март 2019, ноябрь, декабрь 2019

2020 год : Грипп и острые инфекции верхних дыхательных путей.

Основной период заболевания –февраль 2020; март 2020; октябрь 2020, декабрь 2020г,

2021год: Грипп и острые инфекции верхних дыхательных путей.

Основной период заболевания – октябрь 2020г, декабрь 2020г и март-апрель 2021 г

1.1.3. Результаты организации физкультурно-оздоровительной работы, закаливания, рационального питания и др.;

Для решения задач здоровьесбережения детей в течение учебного года создавались условия воспитателями возрастных групп.

В течение года проводились мероприятия по профилактике простудных заболеваний. Воспитатели совместно с родителями проводили утренние и вечерние осмотры, заполняли журналы-фильтры. Для родителей были подготовлены буклеты по профилактике ОРВИ, гриппа, краснухи, кори, ветряной оспы, клещевого энцефалита и т.д. Помощниками воспитателей проводились влажные уборки, проветривания в помещениях и т.д. В группах постоянно проводятся гигиенические и водные процедуры, закаливающие мероприятия, гимнастики и физкультурно – оздоровительные занятия. Педагогами были проведены следующие физкультурно-оздоровительные мероприятия:

- ☐ Утренняя гимнастика;
- ☐ Физкультурные занятия;
- ☐ Игры на улице;
- ☐ Гимнастика после сна;
- ☐ Пальчиковые гимнастики;
- ☐ Физкультминутки;
- ☐ Гимнастика для глаз;
- ☐ День здоровья;
- ☐ Спортивные соревнования;
- ☐ И т.д.

Для обеспечения физической активности воспитанников функционирует музыкально-спортивный зал с необходимым спортивным оборудованием, во всех возрастных группах организованы спортивные уголки.

Составлена система закаливания детей в соответствии с требованиями СанПиН, которая включает следующие мероприятия:

- ☐ Облегченная одежда для детей (при соответствующей температуре),
- ☐ Одежда детей соответственно сезону;
- ☐ Мытье рук прохладной водой по локоть;
- ☐ Двигательная активность на прогулке, длительность прогулки;
- ☐ Дыхательная гимнастика;
- ☐ Применение поливитаминов;
- ☐ Проветривание групп;
- ☐ Влажная уборка с применением дез. средств.
- ☐ Специальные мероприятия: водные, воздушные и солнечные ванны.

Закаливающие мероприятия меняются по силе и длительности в зависимости от сезона года, температуры воздуха в групповых помещениях, эпидемиологической обстановки.

2 раза в неделю проводится образовательная деятельность по физической культуре в помещении МДОУи 1 раз в неделю на улице, включая утреннюю гимнастику. Педагоги ДОУ проводят ежедневно бодрящую гимнастику после сна и физкультурные паузы во время проведения образовательной деятельности статического характера. В связи со сложной эпидемиологической обстановкой (в связи с пандемией COVID-19), все физкультурно-оздоровительные мероприятия проводились строго с учетом требований СанПиН.

Высокому уровню подготовки детей к школе способствовала систематическая и целенаправленная работа по совершенствованию системы физкультурно-оздоровительной работы МДОУ через развивающие мероприятия. Охрана и укрепление здоровья детей, формирования привычки к здоровому образу жизни – были и остаются первостепенной задачей детского сада. В связи с этим, дошкольное учреждение организует разностороннюю деятельность, направленную на сохранение здоровья детей, реализует комплекс воспитательно-образовательных и профилактических мероприятий по разным возрастным ступеням.

В режиме дня включены дыхательные упражнения, пальчиковая гимнастика, способствующая развитию мелкой моторики и тактильных ощущений. Существенное место в решении многогранных задач физического воспитания занимают формы активного отдыха: спортивные досуги, праздники, дни и недели здоровья.

Таким образом, цель - охрана здоровья детей и формирование основы культуры здоровья реализуется, через решение следующих задач:

1. Проведение профилактических и оздоровительных мероприятий;
2. Посредством приобщения к активному отдыху.

В 2021 пересмотрен режим дня, с учетом санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания". Внесены изменения в режим сна детей, режим приема пищи детей и режим организации прогулки, согласно СанПиН 1.2.3685-21

Материально-техническое оснащение и оборудование, пространственная организация среды МДОУ соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям и обеспечивают физкультурно-оздоровительную работу. Для полноценного физического развития детей и удовлетворения их потребностей в движении в МДОУ созданы следующие условия:

- Музыкально- спортивный зал со спортивным инвентарем; (гимнастическая стенка, гимнастические мячи, , массажные дорожки, ребристые доски,и т.д.);
- физкультурные уголки (во всех группах);
- существует кабинет медицинского работника (изолятор и процедурный кабинет);
- рециркуляторы;

Физическое здоровье детей неразрывно связано с их психическим здоровьем, эмоциональным благополучием. Система физкультурно-оздоровительной работы включает лечебно-профилактические и физкультурно-оздоровительные мероприятия.

Организация рационального питания

В детском саду созданы условия для организации питания детей. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении.

Воспитанники Учреждения получают пятиразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин), обеспечивающее растущий организм детей энергией и основными пищевыми веществами. При организации питания учитываются возрастные физиологические нормы суточной потребности в основных пищевых веществах

Примерное двухнедельное меню, согласно которому происходило приготовление блюд, утверждено руководителем ОО, что соответствовало требованиям п15.3 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». Двухнедельное меню имело экспертное заключение Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Забайкальском крае» №14.11/Ф-51 от 18 мая 2018 года. В меню учитывалась возрастная категория детей, посещающих детский сад.

В связи с утвержденными Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", начата работа по анализу и оценке созданных условий, с учетом данного СанПиН.

Медицинское обслуживание

Медицинское обслуживание осуществляет медицинская сестра ГУЗ Петровск-Забайкальская ЦРБ детской поликлиники, на основании договора.

В медицинском кабинете имеются средства для оказания неотложной помощи при анафилактическом шоке, сердечно-сосудистой недостаточности, гипертермическом синдроме и необходимое оборудование.

Медицинское наблюдение включает:

- ☐ организацию и проведение углубленных осмотров,
- ☐ проведение профилактических прививок согласно плану,
- ☐ оказание неотложной помощи,
- ☐ наблюдение за детьми находящихся на «Д» учете,
- ☐ контроль за санитарным, эпидемиологическим состоянием ДОУ, за работой пищеблока,
- ☐ проведение санитарно — просветительской работы среди работников ДОУ, детей и родителей.

Ежегодно в целях своевременного выявления отклонения в состоянии здоровья в ДОУ проводятся углубленные медицинские осмотры детей. Узкими специалистами детской поликлиники проводится оценка физического развития детей, обследование органов и систем, выявление нарушений опорно-двигательного аппарата, органов зрения, проверка остроты слуха. Углубленный

медицинский осмотр проводится согласно приказа Министерства здравоохранения, с участием врачей специалистов: невролога, хирурга, ортопеда, окулиста, отоларинголога, педиатра.

На основании результатов медицинского осмотра совместно с врачом проводится комплексная оценка состояния здоровья ребенка, которая включает:

- ☐ заключение о состоянии здоровья;
- ☐ оценку физического и нервно-психического развития;
- ☐ установление группы здоровья;
- ☐ определение физкультурной группы.

Согласно приказа №125-Н от 21.03.2014 г «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям» в детском саду проводится вакцинопрофилактика и туберкулинодиагностика.

1.1.4.Обобщающие выводы, выявленные тенденции по уровню здоровья и здорового образа жизни, резервы планирования деятельности мероприятий, направленных на снижение заболеваемости воспитанников ДОУ.

В МДОУ количество детей на 31 мая-137. Сравнительный анализ с 2019 г-2020 годом показывает, что в дошкольном учреждении одновременно небыли закрыты на карантин возрастные группы, в связи с заболеваемостью (COVID-19). В связи с заболеваемостью сотрудников детского сада, были закрыты отдельные группы в октябре и ноябре.

Отмечается всплеск заболеваемости в сравнении с предыдущим учебным годом в апреле 2021 года. Среди основных видов заболевания детей- заболевания верхних дыхательных путей.

В МДОУ созданы благоприятные условия для укрепления и сохранения здоровья воспитанников. В детском саду своевременно организуются медицинские обследования, проводятся профилактические прививки, осуществляется медико-психологический контроль. Медицинский контроль за состоянием здоровья осуществляется медицинской сестрой.

Мы выделили + и – аспекты, влияющие на решение задач по здоровьесбережению дошкольников.

Материально-техническое оснащение	примечание
Материально-техническое оснащение	
В МДОУ есть медицинский кабинет, процедурный кабинет, которые оснащены медицинским оборудованием.	Планируется приобретение рециркулятора
В группах есть нетрадиционные материал и оборудование для организации профилактических мероприятий.	Материал систематически обновляется
Имеется для организации деятельности детей с физкультурном зале: Маты, обручи, мячи, кегли, скамьи.	Необходима замена мячей.
Есть выносные материал и оборудование для организации двигательной деятельности на прогулке.	Материал и оборудование изготавливается из бросового материала, систематически обновляется
В группах есть рециркуляторы. Приобретено 2 рециркулятора- 1 в младшую.группу;1 – подготовительную к школе группу	Необходимо произвести замену ламп для рециркуляторов, и дополнительно приобрести рециркуляторы для спальных комнат, приемных комнат, холлов ДОУ, музыкального зала.
С учетом возраста детей подбирается мебель в группах (регулируемые столы и стульчики)	2 раза в год
в каждой возрастной группе имеются спортивные уголки	Пополняются с учетом возраста
Кадры	
Медицинский работник	Медицинский работник осуществляет медицинскую деятельность по совместительству.
Есть инструктор по физическому воспитанию	Организовывает деятельность в режиме дня с детьми
Есть учитель-логопед	Осуществляет деятельность по коррекции речевых недостатков

Есть педагог-психолог	Осуществляет деятельность по сохранению и укреплению психического здоровья детей, их гармоничное развитие в условиях ДОО
Профилактические мероприятия	
иммунизация	
Иммунизация детей и коллектива (грипп)	Согласно графику
закаливание	
Образовательная программа МДОУ предполагает организацию закаливания детского организма	Закаливание организовывается в течение года
питание	
Меню составляется с учетом 10-ого меню	С учетом требований
Двигательная активность	
Ведется контроль за организацией двигательного режима детей на прогулке	снижение двигательной активности детей в период с декабря по февраль не выходят на прогулку, в связи с понижением температурного режима на улице
На прогулке, согласно плану проводится организация двигательной активности детей посредством спортивных игр, подвижных игр, индивидуальной работы	Необходим материал и оборудование для оснащения участков на территории ДОО спортивным оборудованием. велосипедными дорожками, велосипедами, лыжами и т.д
Методическое оснащение	
Имеется методическая литература, имеется иллюстративный материал.	Необходимо продолжить приобретение методической литературы.
Есть Программа здоровьесбережения детей	Необходимо ознакомление медицинского работника с программой для оказания консультативной помощи
Документация	
На каждого ребенка заведена медицинская карта	Нет информации о заболеваниях детей, с явными нарушениями. Необходима помощь со стороны медицинских работников о коррекции нарушений.
Режим дня	Пересмотрен режим дня с учетом санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

Также постоянно проводится целенаправленная работа по профилактике простудных заболеваний и гриппа. Для эффективного решения этой задачи осуществляется:

- ☐ Ежедневное наблюдение за детьми медицинской сестрой;
- ☐ Планирование и корректировка работы по физическому развитию;
- ☐ Закаливание детей;
- ☐ Организация утреннего и вечернего фильтра в группах;
- ☐ Наблюдение за часто болеющими детьми;
- ☐ Ежедневное проведение санитарно – гигиенических мероприятий (в том числе и с дезинфицирующими средствами).

Таким образом, эффективность физического развития и оздоровления детей МДОУ складывается из многих параметров, поэтому необходимо продолжать работу по направлениям:

1. Оптимизировать процесс адаптации:

- привлечение специалистов ДОО для работы с родителями детей, поступающих в ДОО;
- шире освещать вопросы по подготовке ребенка к ДОО и школе;

- использование психолого-медико-педагогические методов для улучшения адаптации каждого ребенка.

2. Продолжать проводить медико-педагогические совещания по темам:

- анализ причин заболеваемости и поиск путей ее снижения;
- активизация работы с семьей по соблюдению всех компонентов физического развития и оздоровления: режим, питание, закаливание, профилактика ОРЗ и других заболеваний, внедрения новых форм сотрудничества с семьей.

3. Совершенствовать систему взаимодействия специалистов, воспитателей, родителей в сохранении и укреплении физического и психического здоровья дошкольников:

- внедрение в образовательный процесс технологий по инновационной деятельности ДОУ;
- разрабатывать и реализовывать новые формы и методы работы воспитателей по вопросам «Физическое и психическое здоровье дошкольников», «Валеологическое воспитание» и др., использование здоровьесберегающих технологий.

2. включать в образовательный процесс родителей, детей не посещающих ДОУ, посредством использования дистанционных технологий.

4. Продолжать работу по повышению компетентности родителей в вопросах воспитания физического и психического здоровья ребенка в семье и МДОУ.

Проанализировав в комплексе состояние здоровья воспитанников, можно сделать вывод, что в нашем ДОУ прослеживается положительная динамика состояния здоровья детей.

Для продолжения успешной организации работы по сохранению и укреплению здоровья детей, нами был составлен план мероприятий на следующий учебный год.

План мероприятий направленных на снижение заболеваемости воспитанников ДОУ

Модель организации двигательного режима по всем возрастным группам

Виды деятельности	2-3 лет	3-4 лет	4-5 лет	5-6 лет	6-8 лет
Подвижные игры во время приёма детей	Ежедневно 3-5 мин.	Ежедневно 3-5 мин.	Ежедневно 5-7 мин.	Ежедневно 7-10 мин.	Ежедневно 10-12 мин.
Утренняя гимнастика	Ежедневно 3-5 мин.	Ежедневно 3-5 мин.	Ежедневно 5-7 мин.	Ежедневно 7-10 мин.	Ежедневно 10-12 мин.
Физкультминутки	2-3 мин	2-3 мин.	2-3 мин.	2-3 мин.	2-3 мин.
Музыкально – ритмические движения.	НОД по музыкальному развитию 6-8 мин.	НОД по музыкальному развитию 6-8 мин.	НОД по музыкальному развитию 8-10 мин.	НОД по музыкальному развитию 10-12 мин.	НОД по музыкальному развитию 12-15 мин.
Непосредственная образовательная деятельность по физическому развитию (2 в зале, 1 на улице)	2 раз в неделю 10 мин	2 раз в неделю 10-15 мин.	2 раза в неделю 15-20 мин.	2 раза в неделю 20-25 мин.- утро 3 раза-после сна	3 раза в неделю 25-30 мин.
Подвижные игры (с учетом возраста): - сюжетные; - бессюжетные; - игры-забавы; - соревнования; - эстафеты; - аттракционы.	Ежедневно	Ежедневно не менее двух игр по 5-7 мин.	Ежедневно не менее двух игр по 7-8 мин.	Ежедневно не менее двух игр по 8-10 мин.	Ежедневно не менее двух игр по 10-12 мин.
Оздоровительные мероприятия: - гимнастика пробуждения - дыхательная гимнастика	Ежедневно	Ежедневно 5 мин.	Ежедневно 6 мин.	Ежедневно 7 мин.	Ежедневно 8 мин.

Физические упражнения и игровые задания: - артикуляционная гимнастика; - пальчиковая гимнастика; - зрительная гимнастика	Ежедневно	Ежедневно, сочетая упражнения по выбору 3-5 мин.	Ежедневно, сочетая упражнения по выбору 6-8 мин.	Ежедневно, сочетая упражнения по выбору 8-10 мин.	Ежедневно, сочетая упражнения по выбору 10-15 мин.
Физкультурный досуг	-	1 раз в месяц по 10-15 мин.	1 раз в месяц по 15-20 мин.	1 раз в месяц по 25-30 мин.	1 раз в месяц по 30-35 мин.
Спортивный праздник	-	-	2 раза в год по 15-20 мин.	2 раза в год по 25-30 мин.	2 раза в год по 30-35 м.
День здоровья	-	1 раз в квартал	1 раз в квартал	1 раз в квартал	1 раз в квартал
Самостоятельная двигательная деятельность детей в течение дня	Ежедневно. Характер и продолжительность зависят от индивидуальных данных и потребностей детей. Проводится под руководством воспитателя.				

План мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей.

№	Наименование мероприятия.	Исполнитель.	Срок исполнения.
Первичная профилактика.			
1	Контроль за санитарно-гигиеническими условиями в ДОУ.	Медсестра.	Постоянно.
2	Контроль и оказание методической помощи в организации учебно-воспитательного процесса.		
2.1	Составление режима дня, образовательного процесса.	Заместитель заведующей по ВМР Медицинская сестра	1 раз в квартал.
2.2	Участие в составлении расписания учебного процесса.		В процессе работы.
3	Принимать участие в подборе мебели в каждой возрастной группе, контроль освещения в группах, подбор методического материала, игрушек.		
4	Осмотр детей врачами специалистами.	Врачи, медсестра.	Май.
5	Работа с поступившими детьми.	Заведующая ДОУ.	В процессе работы.
5.1	Приём документов.	Заведующая ДОУ, медсестра.	
5.2	Осмотр детей педиатром, антропометрия.	Врачи, медсестра.	
5.3	Адаптация ребёнка в группе и её коррекция.	Медсестра.	Сентябрь.
5.4	Отметка в форме 26 течение адаптации.		В процессе работы.
5.5	Назначение режима адаптации ребёнка в группе.		
5.6	Индивидуальные занятия с вновь поступившими детьми.	Педагоги ДОУ	
5.7	Составление плана прививок.	Врачи, медсестра.	
5.8	Рекомендации для родителей, воспитателей по адаптации, и её коррекции.	Медсестра.	
Контроль организации питания.			
1	Состояние фактического питания, анализ качества	Медсестра.	Постоянно.

	питания (сертификаты качества).		
2	Состояние меню с использованием картотеки блюд.		Ежедневно.
3	Выполнение натуральных норм питания (закладка продуктов).		
4	Бракераж готовой продукции.		
5	Соблюдение санитарного гигиенического режима на пищеблоке.		
6	Состояние здоровья работников пищеблока с отметкой в журнале.		
Физическое воспитание и закаливание детей.			
1	Распределение детей на медицинские группы для занятий физкультурой.	Медсестра.	Поступление детей в ДОУ.
2	Анализ эффективности физического воспитания с оценкой физической подготовленности детей.	медсестра, зам.зав. по ВМР.	1 раз в квартал.
3	Контроль организации физического воспитания.	Медсестра, зам.зав. по ВМР	Постоянно.
4	Подсчёт моторной плотности занятия.	Медсестра.	1 раз в месяц.
5	Подсчёт процента отношения всех частей физического занятия.		
6	Анализ занятия.		
7	Контроль качества проведения утренней гимнастики.	Медсестра.	Ежедневно.
8	Контроль соблюдения графика и качества прогулок.	Медсестра, зам.зав. по ВМР	
9	Контроль проветривания, закаливающих процедур, их качеством, соблюдение медицинского отвода.	Медсестра.	
Работа по гигиеническому воспитанию.			
1	Составление плана работы на год, месяц.	Медсестра.	Май.
2	Рекомендации по организации и проведению гигиенического воспитания и формирования ЗОЖ.	Медсестра, зам.зав. по УВР.	Постоянно.
3	Организация мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний.		
4	Организация мероприятий по профилактике нарушений осанки, близорукости, кариеса, травматизма среди детей.		
5	Контроль гигиенического воспитания в группах.		
6	Беседы, лекции по эпид. обстановке.		
7	Организация уголков здоровья для родителей.		
8	Участие в педагогических советах, родительских собраниях.	медсестра.	Сентябрь.
Профилактика педикулёза и чесотки.			
1	Осмотр детей по форме 20.52	Медсестра, воспитатели	Воспитатели – ежедневно. Медсестра – 1 раз в месяц
2	Выявление больных и их изоляция.		
3	Приём переболевшего со справкой от врача дерматолога.		Постоянно.
4	Проведение бесед по профилактике.		
Иммунопрофилактика.			
1	Подготовка места вакцинации.	Медсестра.	Перед прививкой.
2	Планирование прививок на год, месяц с учётом медицинского отвода.		1 раз в год.
3	Анализ привитости.		Постоянно.

4	Осмотр перед прививкой, после прививки в форме 26, форме 63.		1 раз в квартал.
5	Отчёт о проделанных прививках.		
Диспансеризация.			
1	Проведение углубленного профилактического осмотра детей.	Врачи, медсестра.	Май.
2	Ведение формы 30.	Врачи.	По эпид. обстановке.
3	Проведение назначенных оздоровительных мероприятий с отметкой в листах назначений.		
4	Составление списков часто болеющих детей, проведение их оздоровления.	медсестра.	
5	Проведение скрининг – тестов по выявлению отклонений в состоянии здоровья детей. Рекомендации педагогическому коллективу о состоянии здоровья детей.	Медсестра.	1 раз в год.
Оформление детей в школу.			
1	Подготовка списков детей, идущих в школу.	Медсестра.	Март
2	Осмотр детей узкими специалистами.	Врачи, медсестра.	По плану поликлиники.
3	Обследование детей 7 лет.	Врачи.	По эпид. обстановке.
4	Проведение скрининг – тестов по выявлению отклонений в состоянии здоровья детей.		По плану поликлиники.
5	Рекомендации родителям, педагогическому коллективу по результатам обследования детей.		Постоянно.
Противотуберкулёзная работа.			
1	Составление плана на год, месяц на реакцию манту.	Медсестра.	Декабрь.
2	Туберкулинодиагностика.		1 раз в год.
3	РМ – 2, детям группы риска.		2 раза год.
4	Направление к фтизиатру с + туб. пробами и с нарастанием на 6 мм и более или впервые выпавшей гиперерической пробой после БУЖ.		Постоянно.
5	Наблюдение детей с диагнозом Вираз туб. пробы, своевременный контроль фтизиатра.		
Профилактика энтеробиоза и глистных инвазий в ДОУ.			
1	Обследование детей на яйцо глист, энтеробиоз.	Медсестра.	По эпид. обстановке.
2	Беседы с родителями по профилактике энтеробиоза и других глистных инвазий у детей.		

1.2. Анализ качества процессов и созданных условий, обеспечивающих качество организации образовательного процесса

1.2.1. Психолого - педагогические условия.

Для успешной реализации Программы МДОУ обеспечены следующие психолого-педагогические условия:

- ☐ уважение педагогов к человеческому достоинству воспитанников, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- ☐ использование в образовательном процессе форм и методов работы с детьми, соответствующих их психолого-возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей);

- построение образовательного процесса на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- поддержка педагогами положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей в разных видах деятельности;
- поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности; возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения; защита детей от всех форм физического и психического насилия;
- построение взаимодействия с семьями воспитанников в цели осуществления полноценного развития каждого ребёнка, вовлечение сем воспитанников непосредственно в образовательный процесс.

Деятельность педагогических работников в МДОУ исключает перегрузок влияющие на надлежащее исполнение ими их профессиональных обязанностей, тем самым снижает необходимое индивидуальное внимание к воспитанникам способные негативно отразиться на благополучии и развитии детей.

В дошкольном учреждении проводится оценка развития детей, его динамики, в то числе измерение их личностных образовательных результатов.

Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Построение развивающего вариативного образования, ориентированного на зону ближайшего развития каждого воспитанника и учитывающего его психолого-возрастные и индивидуальные возможности и склонности, обеспечивает вовлечение всех детей в разные виды деятельности, уважение индивидуальности каждого ребёнка, его право быть не похожим на других; не директивную помощь и поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности;

Используются широкие возможности для развития свободной игры детей, в том числе обеспечивая игровое время и пространство и используя ресурсы полифункциональной и трансформируемой предметной образовательной среды; условия для овладения культурными средствами деятельности, находящимися в зоне ближайшего развития детей; организацию видов деятельности, стимулирующих развитие мышления, воображения, фантазии и детского творчества;

Открытый характер образовательного процесса на основе сотрудничества с семьями воспитанников: непосредственного вовлечения их в образовательный процесс, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи; взаимодействие с семьёй по вопросам образования ребёнка, охраны и укрепления его здоровья, оказания при необходимости консультативной и иной помощи.

1.2.2. Материально – технические условия.

В МДОУ созданы безопасные условия пребывания детей в , которые отражены в «Паспорте комплексной безопасности».

Количество административных помещений – 2 (кабинет заведующей, кабинет заместителя заведующей)

Количество служебных помещений – 7 (медицинский кабинет, процедурный кабинет, прачечная, место для хранения белья, пищеблок, складское помещение, щитовая)

Количество групповых комнат – 6 групповых комнат, состоящих из игровой комнаты, детской туалетной комнаты, спальни, приёмной, моечной.

Количество дополнительных помещений – 3 (музыкально – спортивный зал); кабинет изобразительной деятельности, кабинет учителя-логопеда

В соответствии с ФГОС, материально-техническое обеспечение программы включает в себя учебно-методический комплект, оборудование, оснащение (предметы).

В методическом кабинете МДОУ имеется библиотека методической и художественной литературы, репродукции картин, иллюстративный материал. На протяжении всего учебного года идёт систематическое пополнение научно-методической литературы

Состояние материально-технической базы обеспечивает возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам и удовлетворяет потребность детей дошкольного возраста в движении и в общении.

Наличие технических средств обучения (ТСО) в МДОУ

- Телевизор – 1 шт.
- Магнитофон – 1 шт.
- Проектор – 2 шт.
- DVD – 1 шт.
- Компьютер – 2 шт.
- Ноутбук -1 шт.
- сканер, копир (3 в одном) – 2 шт.
- интерактивная доска-1 шт

Медицинский блок: медицинский и процедурный кабинет.

Хозяйственный блок: пищеблок, кабинет завхоза, прачечная, склад , подсобные помещения.

Пищеблок: Организация питания осуществляется МДОУ самостоятельно.

ДОУ обеспечивает качественное сбалансированное 5-и разовое питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в учреждении. В рационе присутствует широкий ассортимент свежих фруктов, соков, овощей. Меню на каждый день составляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей.

Территория дошкольного образовательного учреждения по периметру ограждена забором, также по периметру посажена полоса зелёных насаждений. На территории МДОУ размещены цветники. Для детей каждой возрастной группы предусмотрены участки для прогулок.

По периметру ,здание детского сада оснащено видеокамерами.

Общая площадь :

Общая площадь территории ДОУ	5693 кв. м.
Общая полезная площадь здания (2 этажа)	1648 кв. м.
Полезная площадь на одного воспитанника	5.49 кв. м.

В МДОУ созданы следующие материально - технические условия:

№	Условия.	Содержание.
1.	Соответствие санитарно эпидемиологических требований.	соблюдение всех правил и норм СанПиНа; -ежегодное прохождение медицинского осмотра всего коллектива ДОУ; -ежегодное обучение всего коллектива санитарному минимуму.
2.	Пожарная безопасность	-соблюдение всех правил и норм пожарной безопасности; -наличие всего противопожарного оборудования и средств; -контроль со стороны администрации и пожарных инспекторов.
3.	Средства обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей.	-обучение и воспитание происходит по основной образовательной программе; -печатные издания (методическая литература, книги для чтения, рабочие -электронные образовательные ресурсы (сетевые образовательные ресурсы, мультимедийные универсальные энциклопедии и т.п.); -аудиовизуальные (слайды, слайд-фильмы, Видеофильмы образовательные, учебные кинофильмы, учебные фильмы на цифровых носителях); -наглядные плоскостные (плакаты, иллюстрации настенные, магнитные доски); -демонстрационные (гербарии, муляжи, макеты, стенды, модели демонстрационные); -тренажёры и спортивное оборудование

4.	Оснащенность помещений развивающей предметно – пространственной средой	-оснащенность развивающей предметно – пространственной среды соответствует требованиям ФГОС ДО.
----	--	---

Дошкольное образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации. Дошкольное образовательное учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

1.2.3. Развивающая предметно – пространственная среда.

В ДООУ создана предметно-развивающая среда.

Пространственная среда помещений детского сада пополняется в соответствии с требованиями программ, реализуемых в МДОУ.

Развивающая среда в детском учреждении - это система условий, обеспечивающая всю полноту развития детской деятельности и личности ребенка. Она включает ряд базовых компонентов, необходимых для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей. В детском саду к ним относятся природные объекты, физкультурно-игровые и оздоровительные сооружения, предметно-игровая среда, детская библиотека, музыкально-театральная среда, предметно-развивающая среда занятий и др. Такая среда позволяет ребенку активно действовать в ней и творчески ее видоизменять.

В течении 2020-2021 года продолжалось приобретение игрового оборудования.

Предметно-игровая среда в детском саду отвечает определенным требованиям: это, прежде всего свобода достижения ребенком темы, сюжета игры, тех или иных игрушек, места и времени игры. Все игровые центры расположены так, что дети имеют возможность свободно заниматься разными видами деятельности, не мешая друг другу. Созданы условия для занятий физической культурой, изо-деятельностью, опытно-экспериментальной работой и т. д. Воспитатели создают атмосферу не только уюта и комфорта, но и стараются сделать пребывание детей в детском саду радостным.

Таким образом, можно сделать вывод, что перечень и количество оборудования соответствуют требованиям и положениям образовательной программы, реализуемой в МДОУ, но необходимо продолжать приобретение материала и оборудования для организации игровой, продуктивной деятельности детей.

Педагоги учитывают все, что может эффективно способствовать разностороннему развитию воспитанников, обеспечивать психическое и эмоциональное благополучие с учетом склонностей, интересов, уровня активности каждого ребенка. Они организуют предметную среду в группах, в кабинетах специалистов, музыкальном зале, в приёмных. Молодым специалистам необходимо расширять свои знания для создания благоприятных условий развития детей, с учетом рекомендаций, которые давались в учебном году на педагогических часах, смотрах-конкурсах, в процессе консультаций, и индивидуальных бесед.

1.3. Анализ кадровых условий.

Кадровое обеспечение ДООУ:

В детском саду работает 33 человека: административно – управленческий состав 3 человека, педагогический состав – человек , учебно - вспомогательный персонал – 6 человек, другие рабочие 9 человек.

1.3.1. Мониторинг уровня развития профессиональной компетентности педагогов в соответствии с профессиональным стандартом педагога

Профессиональный стандарт педагога – рамочный документ, в котором определяются основные требования к его квалификации. В соответствии со стратегией современного образования в меняющемся мире, он существенно наполняется психолого-педагогическими компетенциями, призванными помочь педагогу в решении новых стоящих перед ним проблем таких как: готовность воспитывать всех без исключения детей, вне зависимости от их склонностей, способностей, особенностей развития, ограниченных возможностей. Квалификацию педагога влияет на результаты обучения, воспитания и развития ребенка.

Для выявления актуального уровня сформированности профессиональных компетенций педагогов ДОО, был проведен мониторинг педагогов МДОУ дошкольных образовательных организаций, который помог в определении путей совершенствования профессиональной деятельности в контексте реализации ФГОС ДО.

№	Компетенции (2020-2021г.г)	Уровень сформированности компетенций		
		высокий	средний	низкий
1.	Компетенция в ведении образовательного процесса	54%	46%	-
		7 чел	6 чел	-
2.	Методологическая (методическая) компетентность.	54%	46%	-
		7 чел	6 чел	-
3.	Компетентность в организации воспитательной работы.	85%	15%	-
		11 чел	2 чел	-
4.	Компетентность в создании предметно-пространственной среды и организации здоровьесберегающих условий образовательного процесса.	62%	38%	-
		9 чел	3 чел	-
5.	Компетентность в выстраивании индивидуального образовательного маршрута воспитанников.	46%	54%	-
		6 чел	7чел	-
6.	Компетентность в установлении контактов с родителями	54%	46%	-
		7 чел	6 чел	-
7.	Компетенция в организации информационной основы деятельности воспитанников.	46%	54%	-
		6 чел	7чел	-
8.	Компетентность профессионально-личностного совершенствования.	38%	62%	-
		5 чел	8 чел	-
9.	Креативная компетентность педагога (исследовательская).	38%	62%	-
		5 чел	8 чел	-
10	Коммуникативная компетентность.	46%	54%	-
		7 чел	6 чел	-
11	Регулятивная компетентность.	46%	54%	-
		7 чел	6 чел	-
12	Социальная компетентность.	69%	21%	-
		9 чел	4 чел	-
ИТОГО		54%	46%	-
		7 чел	6 чел	-

Представленные результаты показывают, что у 54 % педагогов сформированы профессиональные компетенции на высоком уровне, что ниже на 17% в сравнении с 2019-2020 г.г, у 46% - на среднем уровне. Низкий уровень отсутствует. Рассматривая результаты по компетенциям, следует отметить, что преобладание высокого уровня компетентности в организации воспитательной работы- 85% ; высокий уровень социальной компетентности-69 % . Низкий уровень, который отмечается у отдельных педагогов, представлен по сформированности методологической (методическая) компетентности, регулятивной компетенции, и компетенции в организации информационной основы деятельности воспитанников. Педагогам, со средним и низким уровнем сформированности отдельных компетенций, необходимо включить в индивидуальную программу развития работу по совершенствованию своих знаний и умений.

Таким образом, несмотря на наличие средних показателей, отмечается наличие опыта и знаний у педагогов, необходимых для эффективной деятельности в области дошкольного образования. Каждому педагогу ДОУ необходимо продолжать развивать компетенции, делающие его творчески активным участником образовательного процесса.

1.3.2.Циклограмма проблем в работе воспитателей и специалистов ДОУ

Затруднения педагогов ДОУ в организации современного качественного образования (самодиагностика педагогов ДОУ).

С целью определения круга проблем в работе педагогов была проведено анкетирование на их выявление. Получены следующие результаты: В опросе приняли участие 14 педагогов.

п/п №	Содержание вопроса	Варианты ответа	%
1.	В своей работе я испытываю проблемы в использовании современных методов и технологий в работе с детьми	я владею	70%
		я не знакома	%
		имею общее представление	30%
2.	Планирование образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО	Планирую с учетом ФГОС ДО	100%
		не имею представление	%
		Частично	%
3.	Организация предметно- пространственной среды для самостоятельной деятельности детей в центрах активности	знакома	100%
		не знакома	%
		в общих чертах	%
4.	Уровень компетентности в области информационно-коммуникативных технологий	не испытываю затруднения	46%
		владею частично	54%
		не владею	%
5.	Трудности у педагогов в выстраивании индивидуального маршрута развития ребенка на основе мониторинга развития	не испытываю	93%
		не имею представление	7%
6.	Принимаю участие в педагогических часах, педагогических советах	активно участвую	46%
		участвую с отчетами	54%
		являюсь слушателем	%
7.	. Возникают проблемы коммуникативного плана при общении с детьми и их родителями	никогда	76%
		иногда	23%
		всегда	%
8.	Умение обосновывать выбор тех или иных методов обучения, их оптимального сочетания и соотношения.	владею свободно	38%
		частично	62%
		не владею	%
9.	Организация образовательной деятельности в режимных моментах через различные виды детской деятельности	не вызывает трудностей	100%
		имею затруднения	%
10.	Оказание дифференцированной помощи детям с разным уровнем подготовки и отношения к обучению	владею свободно	62%
		владею частично	38%
		не владею	%
11.	Использование здоровьесберегающих технологий	владею свободно	76%
		частично	23%
		не владею	%
12.	Умение осуществлять анализ полученных результатов обучения, воспитания и развития	владею свободно	58%
		частично	42%
		не владею	%

Вывод: на основании самооценки педагогов и контрольно - диагностического наблюдения можно сделать вывод, что большинство педагогов имеют достаточную степень выраженности профессиональных качеств. Это подтверждает хорошую профессиональную подготовку, что благоприятно влияет на решение задач учебно- воспитательного процесса и взаимодействия с детьми. Высокая степень профессиональных качеств у педагогов - стажистов. Средняя степень выраженности профессиональных качеств отмечается у начинающих педагогов, с которыми необходимо вести методическую работу, направленную на повышение педагогического мастерства. Низкая степень отмечается у молодых педагогов.

Результаты опроса воспитателей ДООУ : 72% ответов показывают отсутствие затруднений 27%- наличие затруднений в некоторых вопросах, 1%- вызванные затруднения.

Воспитатели владеют методами и технологиями в работе с детьми. У одного молодого специалиста выявились затруднения, проблемы в использовании современных методов и технологий.

Не вызывают трудности у 100% педагогов такие аспекты, как:

- Планирование образовательного процесса в соответствии с ФГОС;
- выстраивание индивидуального маршрута развития;
- Организация образовательной деятельности в режимных моментах через различные виды детской деятельности
- Умение осуществлять анализ полученных результатов обучения, воспитания и развития

Некоторые затруднения вызывают у молодых специалистов, как показывают результаты опроса, следующие аспекты:

- Возникают проблемы коммуникативного плана при общении с детьми и их родителями -23% воспитателей
- Умение обосновывать выбор тех или иных методов обучения, их оптимального сочетания и соотношения -38% воспитателей
- Оказание дифференцированной помощи детям с разным уровнем подготовки и отношения к обучению -21% воспитателей
- Использование здоровьесберегающих технологий-76% воспитателей

Не все педагоги ДООУ в достаточной мере владеют компетенциями в области информационно-коммуникативных технологий- 54% воспитателей.

Таким образом, можно сделать вывод, что большинство педагогов ДООУ постоянно следят за передовым опытом, занимаются самообразованием, прогнозируют свою деятельность. Средний уровень проявления инновационного потенциала у молодых педагогов, с которыми ведется работа, направленная на повышение профессионально - педагогических качеств, закреплены педагогические наставники, определены темы самообразования.

Профессиональные затруднения педагогов.

п/п №	Содержание вопроса	Варианты ответа	%
	Удовлетворены ли вы своей профессиональной подготовкой	Да	50%
		нет	
		частично	50%
	По каким направлениям профессиональной подготовки вы хотели бы усовершенствовать свои знания?	Научно теоретическая	42%
		методическая	25 %
		психолого- педагогическая	33%
	По каким вопросам вы считаете необходимым углубить свои профессиональные знания?	Физиологическое воспитание	
		Методическая подготовка	16%
		методика проведения ОД	16%
		Исследовательская проектная деятельность	52%
		иное (укажите , что)	16%
	Какими профессиональными умениями вы не удовлетворены?	Организаторскими	45%
		Конструктивными	33%
		Коммуникативными	22%
	Каким формам повышения квалификации вы отдаете предпочтение?	самообразование	20%
		семинар- практикум	32%
		Городские методические объединения	12%
		Курсы повышения квалификации	36%
		другое (назовите)	
	По каким вопросам Вам необходимо получить помощь, от кого?	ИКТ компетенции	25%

Вывод по результатам анкетирования воспитателей по теме: «Профессиональные затруднения педагогов»

Самооценка педагогов ДОУ по теме: «Профессиональные затруднения педагогов» показала, уровень удовлетворенности своей профессией отметили- 50% опрошенных. Отмечается наличие трудностей, которые возникают при организации образовательного процесса. Педагоги отметили, по каким направлениям им необходимо усовершенствовать свои знания.: научно-теоретическим, методическим, или психолого- педагогическим . 74 % педагогов- отметили, что недостаточно владеют организаторскими конструктивными профессиональными умениями.

Давая оценку формам повышения квалификации, педагоги уделяют такой форме повышения своих знаний, как курсы повышения квалификации-36%. Считают, что самообразование, тоже является одной из форм повышения своих профессиональных знаний-20%, 32% педагогов отдают предпочтение семинару- практикуму, и 12% - городским методическим объединениям.

Актуальные вопросы, с которыми необходимо познакомиться дополнительно 25%- ИКТ технологии

Таким образом, можно сделать вывод, что большинство педагогов ДОУ постоянно следят за передовым опытом, занимаются самообразованием , прогнозируют свою деятельность. Средний уровень проявление инновационного потенциала у молодых педагогов, с которыми ведется работа, направленная на повышение профессионально - педагогических качеств, закреплены педагогические наставники, определены темы самообразования.

Вывод: на основании самооценки педагогов и контрольно - диагностического наблюдения можно сделать вывод, что педагоги со стажем имеют достаточную степень выраженности профессиональных качеств. Это подтверждает хорошую профессиональную подготовку, что благоприятно влияет на решение задач учебно- воспитательного процесса и взаимодействия с детьми. Средняя степень выраженности профессиональных качеств отмечается у начинающих педагогов, с которыми необходимо вести методическую работу, направленную на повышение педагогического мастерства.

Педагоги отметили, по каким направлениям им необходимо усовершенствовать свои знания.

Таким образом, можно сделать вывод, что большинство педагогов МДОУ постоянно следят за передовым опытом, занимаются самообразованием , прогнозируют свою деятельность. Средний уровень проявление инновационного потенциала у молодых педагогов, с которыми ведется работа, направленная на повышение профессионально - педагогических качеств, закреплены педагогические наставники, определены темы самообразования.

Планирование методической работы по заявленным проблемам:

1. По всем заявленным проблемам планируется как индивидуальная , так и коллективная работа: провести консультативно- информационную работу в ДОУ, подготовить методическую подборку, включая новинки педагогического мастерства. Спланировать график работы с педагогами- стажистами по обобщению опыта работы.
2. По заявленным темам провести семинары - практикумы, мастер- классы, консультации, приготовить сообщения, обсудить и проанализировать данные проблемы в ходе круглых столов и педагогической гостиной. Выработать стратегию по решению данных задач.
3. По заявленной теме спланировать открытые мероприятия, с последующим анализом и разработкой рекомендаций.

1.3.3. Анализ результатов анкетирования родителей о качестве работы и перспективах развития ДОУ.

Учреждение занимает активную позицию в работе с семьями воспитанников и использует новые формы сотрудничества с родителями, позволяющие вовлечь их в воспитательно-образовательный процесс. Вовлечение родителей в проектную деятельность детского сада нацелено на разработку методических мероприятий по объединению семьи и детского сада в единое образовательное пространство.

В течение учебного года планировалась и проводилась работа с родителями, способствующая реализации задач взаимосоотрудничества с семьями воспитанников.

Для успешной реализации задач сотрудничества с семьями воспитанников педагогами ДОО используются дистанционные технологии (размещается информация на сайте детского сада http://ds_gptz_7.gptz.zabedu.ru, в мессенджерах)

Воспитателями каждой возрастной группы, в приемных комнатах оформлены информационные родительские уголки, где помещаются консультации, тематические выставки в соответствии с основными задачами, поставленными перед ДОО в начале учебного года, размещаются работы детей (по аппликации, лепке, рисованию), карты антропометрических данных детей. В каждой группе работает «Почта Доверия», являющейся удачной, в которой каждый родитель в удобное для себя время может внести предложение, замечания по работе группы и детского сада в целом. На основании этих замечаний и предложений весь педагогический коллектив корректирует свою работу, позволяющие выявить вопросы, волнующие родителей. Так же в каждой возрастной группе есть пака – передвижка, содержащая информацию в форме консультаций, анкет по проблемам воспитания детей данного возраста. Родители имеют возможность воспользоваться информацией, для прочтения, как в детском саду, так и дома.

1.3.4. Анализ повышения квалификации педагогических работников и прохождения аттестации на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности.

Аттестацию на соответствии прошли:

Учебный год	2016-2017 г.г.	2017-2018г.г.	2018-2019 г.г.	2019-2020 г.г.	2020-2021 г.г.
Итого:	2 педагога	2 педагога	3 педагога	1 педагог	3 педагога
%	14%	14%	20%	7%	20%

Квалификационная категория.(на 1.09.2021г)

Высшая квалификационная категория	Первая квалификационная категория	Соответствие	Нет категории
2 педагога	-	9 педагогов	2 педагога

Курсовая переподготовка. (2020-2021г)

Прошли КПК В 2019г	Прошли КПК В 2020г	Прошли КПК В 2021г	Прошли курсовую переподготовку
2 педагога-15%	2 педагога -15%	8 педагогов-56%	1 педагога (2019)-7% 1 педагога (2020)- 7 %

Вывод:

Таким образом, в ДОО ведется планомерная, целенаправленная работа по повышению квалификации педагогов, прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности, курсовую переподготовку. На 31 мая 2021 года все педагоги своевременно прошли курсы повышения квалификации. Соответствие занимаемой должности прошли 3 воспитателя. На основании Приказа № 713 от 11.12.2020г Министерства просвещения РФ об особенностях аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, воспитателям Алферовой Т.П., и Васильевой Е.М. продлили действие квалификационной категории до 31 декабря 2021 г.

1.4. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников и социумом:

1.4.1. По результатам анкетирования родителей.

В марте 2021 года было проведено анкетирование родителей всех возрастных групп. Анкетирование родителей - это основной механизм выявления уровня удовлетворенности родителей качеством деятельности ДОО. Анкетирование в ДОО проводилось с целью выявления уровня удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг.

Сводные данные результатов анкетирования родителей по теме «Качество работы и перспективы развития ДОО»

№	Вопросы	ответы				
		Да	Пожалуй Да	Не знаю	Скорее нет	нет
1.	Знакомы ли вы с целями и задачами работы ДОУ?	67	3	1	1	1
2.	Информированы ли вы о приоритетных направлениях деятельности детского сада?	66	4			3
3.	Своевременна и достаточна ли для вас наглядная информация о жизни детей и вашего ребенка в группе?	67	4	1	1	
4.	Регулярно ли вас информируют о том, как ваш ребенок живет в детском саду?	69	1	1	1	1
5.	Имеете ли вы возможность получить конкретный совет или рекомендации по вопросам развития и воспитания вашего ребенка?	65	3		3	2
6.	Обсуждаете ли вы вместе с сотрудниками детского сада достижения ребенка, возникающие трудности?	67	4	1	1	
7.	Благодаря усилиям педагогов чувствуете ли вы себя достаточно просвещенным для продолжения игр и занятий с ребенком	65	4	3		1
8.	Предоставляют ли вам педагоги возможность участвовать в занятиях, режимных моментах, играх в группе и реализуете ли вы ее?	45	12	7	1	8
9.	Имеете ли вы право и возможность влиять на то, что происходит в детском саду с вашим ребенком?	60	4	4	3	2
10.	Можно ли сказать что родители в группе знакомы друг с другом и другими детьми?	61	2	1	2	5
11.	С удовольствием ли ваш ребенок посещает детский сад?	67	5		1	
12.	Можно ли сказать что сотрудники детского сада внимательно относятся к вашему ребенку?	69	3	1		
13.	Считаете ли вы что в детском саду ваш ребенок получает больше, чем если бы он воспитывался дома?	64	6	1	2	
14.	Удовлетворяет ли вас уровень и содержание образовательной работы с детьми в дошкольном учреждении?	67	4	2		
15.	Благодаря контакту с воспитателями, стали ли вы лучше разбираться в особенностях поведения своего ребенка, понимать его потребности?	59	9	2	3	
Итого : количество ответов:		980	55	21	16	23
%		90%	5%	2%	1%	2%

Вывод:

В анкетировании приняло участие 73 родителя, что составило 52% родителей, из числа детей посещающих детский сад. 90 % родителей удовлетворено созданными условиями в детском саду. 1% родителей не получают своевременно наглядную информация о жизни детей ребенка в группе; 1%- не смогли ответить на вопрос. 4% родителей не информированы о приоритетных направлениях деятельности детского сада. 94% родителей регулярно получают ли информации о том, как ребенок живет в детском саду. 89% родителей имеют возможность получить конкретный совет или рекомендации по вопросам развития и воспитания вашего ребенка. 61%-отмечают, что им, родителям предоставляют педагоги возможность участвовать в занятиях, режимных моментах, играх ; 16%- ответили «пожалуй, да», 23 % родители ответили отрицательно. 80% родителей считают, что имеют право и возможность влиять на то, что происходит в детском саду с вашим ребенком; неутвердительные ответы получены от 20% родителей. 99% родителей ответили, что с удовольствием ребенок посещает детский сад. 87% считают, что в детском саду ребенок получает больше, чем если бы он воспитывался дома. 92% удовлетворены уровнем и содержанием образовательной работы с детьми в дошкольном учреждении. 80% - отмечают, что благодаря контакту с воспитателями, стали ли лучше разбираться в особенностях поведения своего ребенка, понимать его потребности.

Получив данные результаты можно сказать, что большинство родителей удовлетворяет воспитательно-образовательный процесс в нашем детском саду.

Таким образом, нам необходимо продолжать активно использовать разнообразные формы взаимодействия с семьей, прислушиваться к мнению родителей, выделять больше времени общению в удобное для них время.

Созданная система работы дошкольного учреждения позволяет максимально удовлетворять потребности и запросы родителей. Педагогам необходимо:

активно использовать новые технологии в работе, учитывая социальный запрос, интересы, нужды и потребности родителей;

включать родителей в жизнь детского сада, используя интерактивные формы работы; привлекать родителей к регулярному посещению мероприятий; вносить на сайт информацию, для привлечения родителей к просмотру информации на сайте ДООУ и увеличения рейтинга посещаемости сайта ДООУ,

привлекать к участию родителей для реализации проектов по благоустройству участков и оформлению групп ДООУ и т.д.)

организовывать мероприятия с семьями воспитанников по пропаганде и рекламе деятельности ДООУ в микрорайоне;

создавать условия для положительных отзывов о работе ДООУ.

предоставлять родителям в полном объеме своевременно наглядную информация о жизни детей ребенка в группе;

информировать родителей о приоритетных направлениях деятельности детского сада

предоставлять информацию о том, как ребенок живет в детском саду.

повышать количество родителей имеющих возможность получить конкретный совет или рекомендации по вопросам развития и воспитания вашего ребенка.

2. продумывать формы работы, для возможного участия родителей в занятиях, режимных моментах, играх;

3. включать родителей в жизнь детского сада (в советы, родительские комитеты)

, для того, чтобы они имели возможность владеть необходимой информацией о деятельности ДООУ;

4. достигать 100% удовлетворенность родителями от посещения ребенком детского сада ;удовлетворенность уровнем и содержанием образовательной работы с детьми в дошкольном учреждении

1.4.2. Информации

о качестве условий оказания услуг МДОУ за 2020 год

Независимая оценка качества условий оказания услуг МДОУ (далее – НОКУ), проводилась в г. Чите с 1 марта 2020 года по 15 июня 2020 года на основании договора №21-о от 03 февраля 2020 года. http://ds_gptz_7.gptz.zabedu.ru/%D0%BD%D0%B5

Организацией-оператором произведен сбор, обобщение и анализ информации, полученной в результате обработки экспертных листов, анкет, заполненных работниками организаций образования, анкет потребителей услуг (респондентов). На основе полученных результатов выполнен расчет показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг МДОУ в сфере образования.

Результаты обобщения информации, размещенной на официальном сайте и информационных стендах в помещении организации:

Название организации	Установленный нормативными правовыми актами объем информации (количество материалов/единиц информации) о деятельности организаций образования, которая должна быть размещена на общедоступных информационных ресурсах:		Объем информации (количество материалов/единиц информации) о деятельности организаций образования, которая размещена на общедоступных информационных ресурсах:			
	на информационных стендах в помещении организации	на официальном сайте организации в сети «Интернет»	на информационных стендах в помещении организации	%	на официальном сайте организации в сети «Интернет»	%
МДОУ детский сад №7	12	44	6	50	36	82

В ходе сопоставления объема информации, установленного нормативными правовыми актами, и размещенных на общедоступных информационных ресурсах организация-оператор выявила следующие недостатки:

- стенды содержат 50% и менее объема информации, установленного нормативными правовыми актами в сфере образования для размещения на общедоступных ресурсах;
Типичными недочетами при размещении информации на общедоступных ресурсах являются:
- несоответствие объема размещенных на общедоступных ресурсах единиц информации объему информации, установленному нормативными правовыми актами;
- размещение неактуальных сведений;
- неструктурированность данных.
- По показателю 1.1. «Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами» :

Организация	Баллы
МДОУ детский сад №7	66

Организация-оператор отмечает несоответствие информационных ресурсов требованиям статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582, приказа Рособнадзора от 29 мая 2014 г. № 785.

- 1.2. «Наличие на официальном сайте организации социальной сферы информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование»: показала, что в МДОУ обеспечена возможность взаимодействия получателей услуг с организацией по телефону, электронной почте и с помощью электронных сервисов. Остальные организации взаимодействуют с получателями услуг телефона и (или) электронной почты. В МДОУ обеспечена техническая возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы (гиперссылка на анкету для опроса граждан).

Организация	Баллы
МДОУ детский сад №7	100

В целом ,МДОУ ,обеспечивает потребителям услуг возможность дистанционной обратной связи и взаимодействия.

- **Результаты удовлетворенности граждан качеством условий оказания услуг, объем и параметры выборочной совокупности респондентов**

Опрос потребителей услуг для выявления их мнения о качестве услуг проводился в соответствии с приказом Минтруда России от 30 октября 2018 г. № 675н. Согласно документу, объем выборочной совокупности респондентов (численность получателей услуг, подлежащих опросу) для выявления мнения граждан формируется для каждой организации социальной сферы в зависимости от общей численности получателей услуг в данной организации в течение календарного года (объем генеральной совокупности), предшествующего году проведения независимой оценки качества. В ходе исследования опрошено 76 потребителей услуг.

Онлайн-опрос потребителей услуг проводился по рекомендуемому образцу Анкеты, предусмотренному приложением к Приказу Минтруда России от 30 октября 2018 г. № 675н «Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере образования, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы».

В таблице приведены значения по показателям критерия «Удовлетворенность условиями оказания услуг».

Число респондентов	5.1. Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию социальной сферы родственникам и знакомым		5.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг		5.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы	
	Число получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации)	%	Число получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг	%	Число получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы	%
76	64	84	64	84	55	72

Значения показателей организации близки максимальным значениям (100 баллов). Как показало исследование мнений граждан, потребители услуг МДОУ в целом удовлетворены условиями оказания услуг, организационными условиями предоставления услуг, готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым.

Итоговое значение оценки качества услуг

В таблице представлены значения по каждому критерию оценки (в баллах), полученных в результате НОКУ, по организации:

Критерии				
1. Открытость и доступность информации	2. Комфортность условий	3. Доступность услуг для инвалидов	4. Доброжелательность, вежливость работников	5. Удовлетворенность условиями оказания услуг
72	81	35	81	78

- Организация получила близкие к максимальным баллы по трем критериям – «Комфортность условий», «Доброжелательность, вежливость работников» и «Удовлетворенность условиями оказания услуг», значительно ниже показатели по критерию «Открытость и доступность информации» и «Доступность услуг для инвалидов».
- Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации. В следующей таблице приведены значения по показателю «Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на информационных стендах в помещении организации социальной сферы, на официальном сайте организации социальной сферы в сети "Интернет"».

Организация	Баллы
МДОУ детский сад №7	57

- Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на официальном сайте организации социальной сферы в сети «Интернет» (Показатель 1.3.2.)

В таблице приведены значения по показателю «Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на официальном сайте организации социальной сферы в сети «Интернет»».

Организация	Число респондентов	1.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на информационных стендах в помещении организации социальной сферы, на официальном сайте организации социальной сферы в сети "Интернет"	%
		1.3.2. число получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации, размещенной на официальном сайте организации	
МДОУ детский сад №7	76	36	47

- Наличие комфортных условий для предоставления услуг (Показатель 2.1.1.)

В таблице приведены значения по показателю «Наличие комфортных условий для предоставления услуг»:

Организации	Баллы
МДОУ детский сад №7	100

Как показало исследование, в организации имеют 5 и более условий, обеспечивающих комфортность предоставления услуги.

- Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг в организации» организации комфортных условий для предоставления услуги (Показатель 2.3.)

Организация	Число респондентов	2.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией социальной сферы	%
		Число получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг	
МДОУ детский сад №7	76	47	62

В целом потребители услуг удовлетворены комфортностью предоставления услуг.

38% потребителей услуг МДОУ детский сад №7 не удовлетворены комфортностью предоставления услуг.

- Доступность услуг для инвалидов (Критерий 3) -35
- Оборудование помещений организации социальной сферы и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов (Показатель 3.1.) -20 %
нет условий, обеспечивающих доступность для инвалидов помещений организации и прилегающей к ней территории.

Организация-оператор отмечает отсутствие в организациях оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами); выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений, сменных кресел-колясок.

- Обеспечение в организации социальной сферы условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими (Показатель 3.2.)- 20 %
В МДОУ 7 имеются в наличии по 1-3 условия, позволяющим инвалидам получать услуги наравне с другими.
- Организация-оператор отмечает отсутствие в организации и дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации, дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика), помощи, оказываемой работниками организации социальной сферы, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации социальной сферы и на прилегающей территории.
- Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов (Показатель 3.3.) -71 %

В таблице приведены значения по показателю «Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов» в организациях, Городского округа «Город Петровск-Забайкальский»:

Организация	Число получателей услуг-инвалидов, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов	Число опрошенных получателей услуг-инвалидов, ответивших на вопрос 8 Анкеты	%
МДОУ детский сад №7	5	7	71

Доброжелательность, вежливость работников организации (Критерий 4)

В целом потребители услуг МДОУ ,удовлетворены доброжелательностью и вежливостью работников организаций.

В таблице приведены значения по показателям критерия «Доброжелательность, вежливость работников организации».

Организа ция	Чис ло рес пон ден тов	4.1. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию социальной сферы		4.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию социальной сферы		4.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы при использовании дистанционных форм взаимодействия	
		Число потребителей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги	%	Числополучателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих непосредственное оказание услуги	%	Число получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы при использовании дистанционных форм взаимодействия	%

МДОУ детский сад №7	16	66	87	69	91	36	47
---------------------------	----	----	----	----	----	----	----

4.1. Потребители услуг в целом удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников организации МДОУ, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги.

4.2. Потребители услуг МДОУ в целом удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию.

4.3. От 6% до 53% потребителей услуг не удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы при использовании дистанционных форм взаимодействия.

- Удовлетворенность условиями оказания услуг (Критерий 5)
Значение оценки качества МДОУ детский сад №7 по критерию 5 «Удовлетворенность условиями оказания услуг».- 78%

5.1 Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию социальной сферы родственникам и знакомым (Показатель 5.1.)- 84%

5.2 Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг (Показатель 5.2.)- 84%

5.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы (Показатель 5.3.)-72%

Результаты и выводы по данному критерию представлены в разделе 4 «Результаты удовлетворенности граждан качеством условий оказания услуг, объем и параметры выборочной совокупности респондентов»

Организация-оператор в ходе сбора и обобщения информации о качестве условий оказания услуг МДОУ выявила следующие недостатки в работе организации:

1. по критерию «Открытость и доступность информации об организации».
стенды организации содержат 50% и менее объема информации, установленного нормативными правовыми актами в сфере образования для размещения на общедоступных ресурсах;
2. В МДОУ не обеспечена техническая возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы (гиперссылка на анкету для опроса граждан).
3. Исследование показало, что от 3% до 42% потребителей услуг не удовлетворены открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на информационных стендах в помещении организации социальной сферы, на официальном сайте организации социальной сферы в сети «Интернет».
4. Организация-оператор отмечает несоответствие информационных ресурсов требованиям статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582, приказа Рособнадзора от 29 мая 2014 г. № 785 В МДОУ.
5. По критерию «Доступность услуг для инвалидов»:
В организации не имеются условия, обеспечивающих доступность для инвалидов помещений организации и прилегающей к ней территории.
Организация-оператор отмечает отсутствие в организациях оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами); выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений, сменных кресел-колясок.
6. В МДОУ имеются в наличии по 1-3 условия, позволяющим инвалидам получать услуги наравне с другими.
Организация-оператор отмечает отсутствие в организациях дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации, дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика

(тифлосурдопереводчика), помощи, оказываемой работниками организации социальной сферы, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации социальной сферы и на прилегающей территории.

От 20% до 100% получателей услуг-инвалидов не удовлетворены доступностью услуг для инвалидов.

7. по критерию «Доброжелательность, вежливость работников организации»:

до 25% потребителей услуг неудовлетворенны доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы при использовании дистанционных форм взаимодействия.

Выводы и предложения по совершенствованию деятельности МДОУ.

Итоговое значение оценки качества услуг МДОУ- составило 70 баллов при 100 возможных.

МДОУ получило близкие к максимальным баллы по трем критериям – «Комфортность условий», «Доброжелательность, вежливость работников» и «Удовлетворенность условиями оказания услуг», значительно ниже показатели по критерию «Открытость и доступность информации» и «Доступность услуг для инвалидов».

- Организация-оператор отмечает несоответствие информационных ресурсов требованиям статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582, приказа Рособнадзора от 29 мая 2014 г. № 785 .В МДОУ не обеспечена техническая возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы (гиперссылка на анкету для опроса граждан).
- Исследование показало, что от 3% до 42% потребителей услуг не удовлетворены открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на информационных стендах в помещении организации социальной сферы, на официальном сайте организации социальной сферы в сети «Интернет».
- 38% потребителей услуг МДОУ не удовлетворены комфортностью предоставления услуг.
- нет условий, обеспечивающих доступность для инвалидов помещений организации и прилегающей к ней территории.

Организация-оператор отмечает отсутствие в организациях оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами); выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений, сменных кресел-колясок.

- Организация-оператор отмечает отсутствие в организациях дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации, дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика), помощи, оказываемой работниками организации социальной сферы, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации социальной сферы и на прилегающей территории.
- От 20% до 100% получателей услуг-инвалидов не удовлетворены доступностью услуг для инвалидов.
- до 25% потребителей услуг неудовлетворенны доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы при использовании дистанционных форм взаимодействия.

Экспертные предложения

В ходе анализа полученных результатов были разработаны экспертные предложения по улучшению качества оказания услуг МДОУ.

1. привести в соответствие требованиям статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582, приказа Рособнадзора от 29 мая 2014 г. № 785, стенд и официальный сайт организации, разместить на них информацию о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации образования (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества) и другие материалы, размещение которых является обязательным;
2. учредителям организаций городского округа «Город Петровск-Забайкальский» провести проверки соблюдения требований статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,

постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582, приказа Рособнадзора от 29 мая 2014 г. № 785, в случае выявления нарушений принять меры в отношении руководителей организаций, обеспечить систематический контроль за размещением информации на общедоступных ресурсах организации, ее соответствие действующему законодательству;

3. учредителям организаций городского округа «Город Петровск-Забайкальский» проверить вероятность проявления недоброжелательности, грубости работников организаций при использовании дистанционных форм взаимодействия.
4. учредителям организации создать условия, обеспечивающие доступность для инвалидов помещений организации и прилегающей к ней территории и условия для получения услуг инвалидами наравне с другими. Провести необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации социальной сферы и на прилегающей территории.

1.4.3. Анализ выполнения планов совместной деятельности работы ДОУ и СОШ;

В рамках преемственности в работе ДОУ и школы, а также для успешной адаптации выпускников ДОУ к школе мы осуществляем взаимодействие с гимназией №1

Формы преемственности:

- ☐ Составление плана работы по преемственности. ☐ Посещение открытых уроков, занятий. Совместные родительские собрания.
- ☐ Совместные семинары, круглые столы по качеству подготовки детей к школе.
- ☐ Экскурсии воспитанников к зданию учреждения и в классы гимназии.

Анализ обучаемости бывших выпускников в начальном звене.

Результативность работы в 2020-2021 учебном году

В течение учебного года, с детьми подготовительной к школе группы планировалась и проводилась работа по подготовке детей седьмого года жизни к школе. Воспитателями группы проводилась работа с детьми по организации: бесед о школе, занятий, игр (дидактические, сюжетно-ролевые), экскурсий, которые были направлены на подготовку детей дошкольного возраста к дальнейшему обучению в школе.

Для родителей оформлялись консультации, тематические выставки, папки-передвижки; проводились консультации, беседы; на родительских собраниях освещались вопросы по подготовке дошкольников к школе, так же, воспитателями ДОУ использовались дистанционные технологии: размещение материала на сайте детского сада http://ds_gptz_7.gptz.zabedu.ru, а так же совместная работа посредством мобильных мессенджеров.

В связи с санитарно-эпидемиологической обстановкой (пандемия Covid-2019), и с учетом требований СанПиН, не было возможности очного взаимодействия со школой.

Так как сотрудничество с учебными заведениями помогает обеспечить ДОУ более качественную подготовку детей к школьному обучению, создаёт условия для более легкой адаптации детей к школе, даёт возможность родителям установить тесный контакт с будущим учителем их ребёнка, познакомиться с его требованиями, помочь своему ребёнку подготовиться к школе, нам необходимо определить содержание работы с использованием дистанционных технологий..

Взаимодействие педагогов нашего ДОУ и учителей школы даёт возможность обеспечить преемственность, как в вопросах обучения, так и воспитания подрастающего поколения.

1.4.4. Анализ результатов работы с социумом.

Организовывая образовательный процесс мы уделяем внимание организации внешних интегративных связей. Между нами заключены договора о совместном сотрудничестве с гимназией, с библиотекой, музыкальной школой, художественной школой, музеем города, центром «Ветеран», педагогическим техникумом.

Мы приглашаем специалистов библиотеки, музыкальной школы, художественной школы, музея, полиции в детский сад. Дети вместе с педагогами посещают библиотеки города. Мы предоставляем студентам педагогического техникума базу детского сада, проводим открытые виды деятельности с детьми, студенты участвуют в мероприятиях детского сада. Так же, нами заключен договор с дворцом культуры и спорта, с советом Ветеранов. Сотрудничаем с детской консультацией.

Педагоги ДОУ принимают активное участие в городских конкурсах, акциях, в онлайн конкурсах.

В связи с санитарно-эпидемиологической обстановкой (пандемия Covid-2019), и с учетом требований СанПиН, не было возможности очного взаимодействия с организациями. Использовались дистанционные формы работы: нами записывался видеоматериал к конкурсам, и отправлялся организаторам конкурсов. Так же, сотрудники библиотеки предоставляли видеоматериал для виртуальной экскурсии. Данных видов работы недостаточно, так как не все организации готовы к дистанционной совместной работе.

1.5. Анализ результатов коррекционно-развивающей работы

1.5.1 Анализ результатов коррекционно-логопедической работы с детьми дошкольного возраста.

За период учебного года учителем – логопедом проводилась работа по следующим направлениям:

1. Диагностическое направление

За учебный год дважды проводилась логопедическая диагностика в начале и в конце учебного года. Были обследованы дети четырех возрастных групп, в возрасте от 3 до 7 лет. Для детей второй младшей группы диагностика заключалась 1) в обследовании артикуляционного аппарата, в результате обследования грубых нарушений и отклонений в строении артикуляционного аппарата не обнаружено. Все имеющиеся индивидуальные особенности строения артикуляционного аппарата детей отмечены в индивидуальных картах детей. 2) Проведена диагностика речи по следующим параметрам: понимание речи, звукопроизношение, активный словарь, фонематическое восприятие, а так же общая моторика, мелкая моторика, речевая моторика.

Для детей средней, старшей и подготовительной групп логопедическая диагностика проводилась по следующим направлениям: общая моторика, мелкая моторика, речевая моторика, мимическая моторика, звукопроизношение, активный словарь, фонематическое восприятие, фонематический анализ и синтез, звукослоговая структура слова, звукослоговая структура предложения, лексика строй речи, грамматический строй речи, коммуникативные умения.

В результате первичного полного логопедического обследования детей на логопедический пункт были зачислены дети в количестве 21 человек, со следующими логопедическими заключениями:

2. Коррекционно-развивающее направление

В течении учебного года на логопедическом пункте постоянно занимались дети в количестве 21 человек.

Цель коррекционно-развивающих занятий: развивать коммуникативные умения детей, фонематическое слуховосприятие, звукослоговую структуру слова и , звукослоговую структуру предложения, лексический и грамматический строй речи, связную речь, пополнять и обогащать пассивный и активный словарь; развивать и укреплять мышцы артикуляционного аппарата и его подвижность; учить детей и развивать их умение правильно дышать; постановка, автоматизация и дифференциация звуков.

3. Консультативно – методическое направление

За учебный год была проведена следующая работа в данном направлении:

- оформление кабинета;
- оформление и ведение документации;
- проведение консультативной работы с педагогами (индивидуальные и групповые)
- проведение консультативной работа с родителями воспитанников (индивидуальная и подгрупповая), а так же родительские собрания.
- оформление папок – передвижек
- Участие во всероссийских олимпиадах
- участие в работе творческой группы, разработка и реализация проекта «День рождения, Земли»
- участие в вебинарах
- работа по теме самообразования: «Формирование и развитие фонематического слуха и слуховосприятия»

Вывод: работа логопедического пункта была за 2020 – 2021 учебный год активной и продуктивной. По всем направлениям велась кропотливая, целенаправленная работа, была оказана реальная помощь детям и их родителям, а так же педагогам ДОУ.

На логопедический пункт при МДОУ общеразвивающего вида №7 на учебный год 2020 – 2021 были зачислены дети 20 человек, все эти дети со сложными логопедическими заключениями, в возрасте от 3х до 7 лет.

Логопедическое	Кол-во	Чистая	Значительные	Незначительные	Без
----------------	--------	--------	--------------	----------------	-----

заключение	детей	речь	улучшения	улучшения	изменений
ФНР					
ФФНР	2	2			
ОНР(1 уровень)	6		5	1ребёнок(т.к он почти не посещал д/с.)	д/с.
дизартрия. ОНР (2 уровень)	6		5	1 т.к ребёнок плохо посещал д/с	
Дизартрия ОНР (3 уровня)	6	4	3		

В конце учебного года выпущено 6 человек, остальным необходима ещё работа с логопедом, т.к это дети со сложными логопедическими заключениями а также в соответствии с возрастными особенностями.

Анализируя результаты работы видны значительные улучшения в речи детей, а также выпущены дети с абсолютно чистой речью. Детям которые уходят в школу даны рекомендации – для занятий дома в летний период, а также эти дети будут заниматься на логопедическом пункте в июне месяце с ними будет проводится работа по закреплению результатов.

1.5.2 Анализ результатов коррекционно-развивающей работы педагога-психолога

Развитие ребенка в дошкольные годы – это сложный и многоаспектный процесс. С каждым днем перед ребенком раскрывается окружающий его мир – мир природы, искусства, человеческих отношений. Ненасытная жажда познания побуждает дошкольника всем интересоваться и во всем участвовать, созидать и преобразовывать, радоваться и огорчаться.

Охрана и укрепление психологического здоровья воспитанников является одной из приоритетных задач развития современного дошкольного образования и рассматривается как условие реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Федеральный государственный стандарт дошкольного образования рассматривает охрану и укрепление психического здоровья детей как одну из центральных задач работы детского сада. Психологическое сопровождение выступает важнейшим условием повышения качества образования в современном детском саду.

Программа психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса (далее Программа), определяет содержание и структуру деятельности педагога-психолога по следующим направлениям: психопрофилактика, психодиагностика, психокоррекция, психологическое консультирование и поддержка деятельности МДОУ в работе с детьми раннего и дошкольного возраста от 1.6 лет и до окончания дошкольного периода, родителями воспитанников и педагогами МДОУ.

Если рассматривать специфику коррекционно-развивающей работы педагога-психолога, то можно отметить следующее:

1. В течение года педагог-психолог охватывает детей в адаптационный период, и период старшего дошкольного возраста (от 5 до окончания дошкольного периода) (адаптационные мероприятия, диагностика, индивидуальные и подгрупповые коррекционно-развивающие занятия) а так же индивидуальная работа по запросу родителей детей (3-5 лет), таким образом, ведется достаточно эффективная работа.

2. Основной контингент – дети, имеющие проблемы в период адаптации, имеющие проблемы в поведенческой, коммуникативной, эмоционально-волевой и познавательной сфере.

Содержание рабочей программы реализуется с учетом возрастных особенностей дошкольников и спецификой МДОУ .

В конце учебного года была проведена диагностика по оценки поведенческих особенностей детей при подготовке к школе. Отмечается положительная динамика в сравнении с началом учебного года. У детей сформировалось умение ориентироваться на листе бумаги, расширилось представление об окружающем, повысился уровень сформированности речевых навыков.Получены удовлетворительные результаты.

Психологическая диагностика показала наличие 2-го и 3-го уровня готовности детей к школе: 2 уровень-условная готовность к началу обучения-30%;

3 уровень-Условная неготовность к началу регулярного обучения.-70%

Воспитателям детей подготовительной к школе группы обратить внимание при подготовке детей к школе на следующие аспекты:

- на развитие мелкой моторики, внимания, памяти, речи, логического мышления
- Обратить внимание воспитателей, работающих с дошкольниками, о необходимости развивающих занятий, направленных на развитие речи, общей осведомленности.
- Развивать мелкую моторику рук детей;
- Учить копированию рисунков по образцу, с целью развития произвольного внимания
- Развивать слуховое восприятие, память, речь
- расширять представление об окружающем, учить классифицировать предметы
- формировать пространственные представления у ребенка

1.6. Результаты освоения образовательной программы ДООУ по образовательным областям: социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие, познавательное развитие

Результаты педагогической диагностики в первой группе раннего возраста за 2020-2021 г.г.

уровень	Уровень овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям								
	Развитие речи		Чтение художественной литературы	Развитие движений		Сенсорное развитие	Игры и занятия со строительным материалом	Музыка	Итоговый результат
	Активная речь	Понимание речи		Ходьба, ползание, лазание	Подвижные игры				
высокий	0%	19%	14,2 %	57%	19%	14%	33,3%	28,5%	23%
Выше среднего	43%	23,8%	66,6 %	19%	58%	52,7%	42,8 %	47,6%	44%
средний	57%	57,2%	19,2%	24%	23%	33,3%	23,9 %	19,4%	32%
низкий	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0 %	4,5%	1%
критический	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Вывод: Результаты педагогической диагностики детей второй группы раннего возраста показывают удовлетворительные результаты. У детей группы сформированы необходимые для данного возраста навыки и умения.

Результаты педагогической диагностики.

Образовательные области уровень		2-3 года					3-4 года					4-5 лет					5-6 лет					6-7 лет					Средние показатели				
		Учебный год 2020-2021 г.г.																													
		высокий	Выше среднего	Средний	Ниже среднего	критический	высокий	Выше среднего	Средний	Ниже среднего	критический	высокий	Выше среднего	Средний	Ниже среднего	критический	высокий	Выше среднего	Средний	Ниже среднего	критический	высокий	Выше среднего	Средний	Ниже среднего	критический	высокий	Выше среднего	Средний	Ниже среднего	критический
Социально-коммуникативное развитие	65%	15%	20%			52%	34%	5%	8%		65%	25%	10%	–	–	36%	60%	4%	-	-	31%	38%	31%	-	-	50%	34%	14%	2%	-	
Познавательное развитие	60%	25%	15%			66%	24%	10%			55%	28%	17%	–	–	36%	36%	28%	-	-	31%	38%	31%			50%	30%	20%		-	
Речевое развитие	65%	5%	20%	10%		61%	29%	10%			40%	42%	18%			13%	49%	38%	-	-	31%	38%	24%	-	-	42%	33%	23	2%	-	
Художественно-эстетическое развитие	70%	15%	15%			48%	43%	9%			54%	46%	–	–	–	12%	56%	32%	-	-	46%	31%	23%	-	-	46%	38%	16%		-	
Физическое развитие	65%	20%	15%			71%	19%	10%			79%	21%	-	-	-	42%	46%	12%	-		62%	38%		-		65%	29%	6%		-	
		Учебный год 2020-2021 г.г.																													
		2-3 года					3-4 года					4-5 лет					5-6 лет					6-7 лет									
ИТОГ		65%	16 %	17%	2 %	-	60%	30%	9%	1%		59 %	32%	10%	0 %	-	25 %	51 %	24 %	%	-	41%	36 %	21 %	1,4 %		50%	33%	16%	1%	-

Результаты педагогической диагностики показывают уровень освоения образовательной программы детьми, посещающими МДОУ. Мы отмечаем удовлетворительные результаты. Анализ качества знаний по отдельным областям позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок: 1. Социально- коммуникативное развитие - высокий уровень 50% детей, выше среднего- 34%, средний – 14% , ниже среднего- 2%. 2. Физическое развитие - высокий уровень 65% детей, выше среднего- 29% средний – 6% , ниже среднего- нет. 3. Познавательное развитие - высокий уровень 50% детей, выше среднего -30%, средний – 20 % . Художественно- эстетическое развитие - высокий уровень 46% детей, выше среднего- 38%, средний –16%. Речевое развитие - высокий уровень 42%, выше среднего-33 % детей, средний – 23%.

Вывод. Сравнительный анализ результатов мониторинга в начале и в конце учебного года показывает рост усвоения программного материала детьми, т.е. прослеживается положительная динамика развития ребенка по всем видам деятельности. В основном показатели выполнения программы лежат в пределах высокого и среднего уровня. В целом по детскому саду можно отметить, что работа по примерной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» / Под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2014г. благотворно сказывается на результатах итогового мониторинга. Таким образом, образовательная деятельность в ДОУ реализуется на достаточном уровне. Рекомендации: Воспитателям групп совершенствовать работу по самостоятельной и совместной деятельности детей

1.7 Анализ итогов административно-хозяйственной работы и медико – социальных условий пребывания детей в ДООУ. 2020-2021

Согласно плану развития материально – технической базы был проведен частичный косметический ремонт в здании , проведена работа по благоустройству территории.

Приобретены игровое, развивающее оборудование в групповые комнаты, постоянно приобретались хозяйственные товары.

Материально - технические и медико-социальные условия пребывания детей в ДООУ соответствуют СанПин.

Оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в детском саду на основе самоанализа показала, что в ДООУ созданы необходимые условия для полноценного гармоничного развития детей, которые обеспечивают безопасность жизнедеятельности, способствуют укреплению здоровья, обеспечивают развитие творческой личности ребенка, распространению личностно-ориентированной модели взаимодействия педагога с детьми.

В каждом групповом помещении, музыкально - физкультурном зале, медицинском кабинете установлены рециркуляторы, но необходимо произвести замену ламп в рециркуляторах, и приобрести дополнительные рециркуляторы, с учетом площади помещений ДООУ.

Техническое состояние зданий удовлетворительное.

Отопительная система исправна и обеспечивает нормальный температурный режим помещения.

Все базисные компоненты развивающей среды детства включают оптимальные условия для полноценного физического, познавательного, социально-личностного, художественно-эстетического развития детей.

Расположение мебели и пособий обеспечивает ребенку постоянный визуальный контакт со взрослыми. Рационально организованное пространство игровой комнаты позволяет воспитателю не прерывать деятельности детей, а самому переходить от одной группы к другой, осуществляя развитие игровой ситуации, помогать в решении проблем, неизбежно возникающих в общении между детьми, являясь активным участником и полноправным партнером детских игр и занятий.

Каждая возрастная группа ДООУ оснащена необходимой методической литературой и литературными произведениями различных фольклорных жанров для использования в работе с дошкольниками. Микросреда в каждой возрастной группе включает совокупность образовательных областей, обеспечивающих разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям – физическому, коммуникативно-личностному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому.

Материальная база периодически преобразовывается, обновляется для стимулирования физической, творческой, интеллектуальной активности детей. Все это позволяет педагогам организовывать работу по сохранению и укреплению здоровья детей, созданию положительного психологического климата в детских коллективах, а также по всестороннему развитию каждого ребенка.

В ДООУ функционирует и постоянно пополняется официальный сайт детского сада:
электронная почта: ds_gptz.7.gptz@zabedu.ru

Пищеблок

Рациональное питание является одним из основных факторов внешней среды. Оно оказывает самое непосредственное влияние на жизнедеятельность, рост, состояние здоровья ребенка. Правильное, сбалансированное питание, отвечающее физиологическим потребностям растущего организма, повышает устойчивость к различным неблагоприятным воздействиям.

Закупка продуктов питания производится по договорам с торгующими организациями. Все продукты имеют санитарно-эпидемиологическое заключение. Качество продуктов проверяется медицинским работником и завхозом. Не допускаются к приему в ДООУ пищевые продукты без сопроводительных документов, с истекшим сроком хранения и признаками порчи.

Пищеблок имеет все необходимое оборудование.

Медсестра контролирует выполнение режима, карантинных мероприятий, проводит лечебно-профилактическую работу с детьми. Ведется постоянный контроль за освещением, температурным режимом в ДООУ, за питанием. В течение года организован осмотр детей врачами–специалистами (педиатр, невропатолог, окулист, отоларинголог, хирург). Мед документация ведется согласно СанПин.

Общие санитарно-гигиеническое состояние ДОО соответствует требованиям Госсанэпиднадзора: питьевой, световой и воздушный режимы поддерживаются в норме.

Прачечная оборудована стиральными машинами с автоматическим управлением, имеется гладильный стол, электрический утюг.

Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на прилегающих к ДОО территории:

Территория участка ограждена забором. Имеются игровые площадки для каждой возрастной группы.

В ДОО соблюдаются правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Работники своевременно проходят инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников, по обеспечению пожарной безопасности.

В соответствии с требованиями СанПиН в полном объеме реализуется питьевой, тепловой и воздушный режим, о чем свидетельствуют акты надзорных организаций приемки ДОО к новому учебному году.

В связи с утвержденными Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами: СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» начата работа по анализу и оценке созданных условий, с учетом данных СанПиН.

1.8. Общий вывод по первому разделу годового плана.

В целом работу коллектива детского сада можно оценить, как «удовлетворительно». Много сделано и это показал анализ результатов работы за предыдущий учебный год.

Деятельность коллектива ДОО в течение 2020-2021г.г. учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам и удовлетворяют педагогический коллектив.

Годовой план работы коллектива ДОО за 2020-2021 учебный год реализован на 98% (сложно было организовать педагогический час по здоровьесбережению с детской поликлиникой).

Педагоги в течение учебного года вели систематическую работу по разностороннему развитию детей, через непосредственно образовательную деятельность, проектную деятельность, совместные мероприятия с другими организациями и семьями воспитанников.

В детском саду осуществлялась квалифицированная логопедическая помощь; психолого-педагогическая помощь детям, и семьям воспитанников.

Коллектив ДОО постоянно нацелен на новый, лучший результат в работе с детьми. Однако необходимо отметить, что остаётся ряд актуальных проблем, требующих дальнейшей работы.

В связи с санитарно-эпидемиологической обстановкой (пандемия Covid-2019), и с учетом требований СанПиН, не было возможности очного взаимодействия с организациями. Использовались дистанционные формы работы: нами записывался видеоматериал к конкурсам, и отправлялся организаторам конкурсов. Так же, сотрудники библиотеки предоставляли видеоматериал для виртуальной экскурсии. Данных видов работы недостаточно, так как не все организации готовы к дистанционной совместной работе.

Для родителей, на сайте детского сада http://ds_gptz_7.gptz.zabedu.ru внесены разделы, которые содержат информацию как для детей, так и для взрослых. Социальные сети и мобильные мессенджеры были использованы в процессе общения и взаимодействия с родителями, с целью создания единого информационного пространства для оперативного и конструктивного взаимодействия педагогов и родителей.

Проведенный анализ образовательной деятельности показал необходимость продолжить работу в следующих направлениях:

- ☐ Совершенствовать пути и способы укрепления здоровья дошкольников, для достижения более высокого уровня физического и умственного развития;
- ☐ Пополнять воспитательно – образовательный процесс наглядно – дидактическими материалами и пособиями согласно требованиям ФГОС ДО;
- ☐ Продолжать работу по вовлечению родителей в единое образовательное пространство;

- необходимо привлекать виртуальные информационные площадки, такие как мобильные мессенджеры (viber, WhatsApp, Skype) и социальные сети (вконтакте, одноклассники, facebook, мой круг), для организации совместной работы как с семьями воспитанников, так и с организациями, для осуществления внешних интегративных связей.

В настоящее время на территории Забайкальского края запустили масштабный проект «Пятилетия спорта в Забайкалье». Самая главная цель проекта «Пятилетие спорта в Забайкалье» – за предстоящие пять лет сформировать общественное мнение в пользу здорового образа жизни, а также воспитать здоровое поколение и сохранить физическую активность населения Забайкальского края. В связи с этим, нам необходимо организовать деятельность детского сада в направлении.

В процессе реализации цели планируется решить следующие педагогические задачи:

- Повысить педагогическую грамотность родителей,
- Вовлечь родителей в процесс обучения и развития собственного ребенка;
- Сформировать позитивные, доверительные взаимоотношения между детским садом и семьей,
- Создать условия для диалога, обмена опытом, мнениями;
- Познакомить родителей с образовательным процессом и режимными моментами жизни ребенка в детском саду;
- Гармонизировать детско – родительские отношения;
- Повысить ответственность родителей за отношение ребенка к коллективу сверстников и сотрудникам ДООУ;
- Продолжать изучение и внедрение новых современных педагогических технологий и форм работы в воспитательно – образовательном процессе ДООУ с учётом требования ФГОС ДО;
- Определить содержание работы детского сада с учетом регионального проекта «Пятилетия спорта в Забайкалье», с учетом основной образовательной программы ДООУ.

Формулировка годовых задач.

Цель: Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи:

1. Формировать профессиональную компетентность педагогов с целью повышения качества образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО через:
 - использование активных форм методической работы: мастер-классы, обучающие семинары, открытие просмотры, «Творческие группы»;
 - участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
 - распространение передового педагогического опыта;
2. Совершенствовать систему работы по развитию экологической культуры дошкольников, используя формы и методы, сочетающие практическую и игровую деятельность в контексте ФГОС дошкольного образования.
3. Определить содержание работы с детьми дошкольного возраста по формированию мотивации к культуре здоровья, здоровому образу жизни, приобщению детей к систематическим занятиям физической культурой и спортом
4. Продолжать внедрять в работу разнообразные формы сотрудничества педагогов с родителями для обеспечения психолого – педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны жизни и укрепления здоровья детей в соответствии с ФГОС ДО.

2.1.Организационно-педагогическая работа:
2.1.1. Подготовка и проведение педагогических советов;

№	Вид деятельности.	Срок.	Ответственный.	примечание
1	Анкетирование родителей	сентябрь	Воспитатели ДОУ	
2	Анкетирование педагогов	сентябрь	Заместитель заведующей по ВМР	
3	Консультация	сентябрь	Учитель-логопед Нагаева Н.М,	
Педагогический совет №1 Цель: подведение итогов работы в летний – оздоровительный период, утверждение плана работы ДОУ на учебный год. Форма проведения: традиционный, установочный. Подготовка к педагогическому совету				
1.	Перспективное планирование воспитателями и специалистами ДОУ	Июнь-август	Воспитатели, специалисты ДОУ	
2.	Подготовка и оформление документации	Июнь-август	Воспитатели, специалисты ДОУ	
3.	Планирование работы коллектива на учебный год	Июнь – июль	Заместитель заведующей по ВМР педагоги	
4.	Подготовка аналитического отчета о летне-оздоровительной работе	август	Заместитель заведующей по ВМР педагоги	
5.	Подготовка документации	Июль-август	Заместитель заведующей по ВМР педагоги	
6.	Обновление и пополнение предметно-развивающей среды ДОУ	Июнь-август	Заместитель заведующей по ВМР педагоги родители	
7.	Маркировка мебели по ростовым показателям Проведение антропометрии	август	Заместитель заведующей по ВМР педагоги медсестра	
8.	Утверждение учебного плана	август	Заведующая	
9.	Отчет по организации деятельности по здоровьесбережению детей в летний период Отчет по плану – мероприятиям по здоровьесбережению детей на учебный год Презентация проекта (общесадовского) по теме Спорт (освещение плана совместной работы на учебный год)	сентябрь	Заместитель заведующей по ВМР педагоги медсестра инструктор по физическому воспитанию	Педчас
10.	Разработка Рабочей программы Воспитания	Апрель-август	Заместитель заведующей по ВМР педагоги	Педчас
План педагогического совета.				
1.	Анализ работы за летне-оздоровительный период	сентябрь	Заместитель заведующей по ВМР, педагоги	
2.	Изучение плана работы на 2021-2022г		Заместитель заведующей по ВМР, педагоги	
3.	Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в образовательном процессе		Заместитель заведующей по ВМР педагоги	

4.	Педагогический совет по введению и результатам ВСОКО (План ВСОКО)		Заместитель заведующей по ВМР педагоги	
	Итоги августовской конференции		Заведующая Заместитель заведующей по ВМР	
Педагогический совет №2 (тематический) «Совершенствовать систему работы по развитию экологической культуры дошкольников, используя формы и методы, сочетающие практическую и игровую деятельность в контексте ФГОС дошкольного образования» Цель: Продолжать повышать профессиональную компетенцию воспитателей по формированию у дошкольников основ экологической культуры в процессе проектно-исследовательской деятельности. Создание условий для экологического воспитания детей.				
Подготовка к педагогическому совету				
№	Вид деятельности.	Срок.	Ответственный.	примечание
1.	Оценка предметно-развивающей среды центра элементарного экспериментирования	сентябрь	Заместитель заведующей по ВМР Воспитатели ДОУ	Тематический контроль
2.	Виды календарей наблюдения в природе	сентябрь	Заместитель заведующей по ВМР Воспитатели ДОУ	семинар
3.	Организация работы по экологическому воспитанию дошкольников в процессе элементарного экспериментирования. (Реализация задач по программе экологического воспитания дошкольников по программе «Лучики» Н.Г.Лаврентьевой)	октябрь	Заместитель заведующей по ВМР Воспитатели ДОУ	Педчас
4.	«Организация детского экспериментирования в ДОУ»	ноябрь	Савченко Л.А. воспитатель	консультация
5.	Планирование и организация элементарного экспериментирования с детьми в режиме дня, в процессе решения задач экологического воспитания.	октябрь	Заместитель заведующей по ВМР Воспитатели ДОУ	Семинар-практикум
6.	Просмотр в каждой возрастной группе открытых НОД с включением элементарного экспериментирования	октябрь	Зам. зав. по ВМР Вихрова Л.А.	Проводит один из воспитателей группы
7.	Центр элементарного экспериментирования	ноябрь	Заместитель заведующей по ВМР	конкурс
8.	«Элементарные опыты и эксперименты как метод обучения старших дошкольников в детском саду»	ноябрь	Заместитель заведующей по ВМР	консультация
План педагогического совета.				
1.	Освещение результатов работы по решению педагогического совета №1	ноябрь	Заместитель заведующей по ВМР воспитатели	
2.	Сообщение по теме педагогического совета		Заместитель заведующей по ВМР	
3.	Оценка открытых НОД Оценка уровня сформированности компетенций воспитателей		Заместитель заведующей по ВМР воспитатели	
4.	Оценка уровня сформированных компетенций воспитателей в области планирования и организации деятельности с детьми		Заместитель заведующей по ВМР воспитатели	
5.	Освещение результатов уровня знаний, умений детей		воспитатели	
6.	Оценка работы с семьями воспитанников		воспитатели	

7.	Освещение результатов конкурса		Заместитель заведующей по ВМР	
Педагогический совет №3 (тематический) «Определить содержание работы с детьми дошкольного возраста по формированию мотивации к культуре здоровья, здоровому образу жизни, приобщению детей к систематическим занятиям физической культурой и спортом » Цель: Сформировать систему работы в ДОУ по приобщению к физической культуре.				
Подготовка к педагогическому совету				
№	Вид деятельности.	Срок.	Ответственный.	примечание
1.	Презентация проекта (общесадовского) по теме Спорт (освещение плана совместной работы на учебный год)	декабрь	Инструктор по физическому воспитанию	На педагогическом часе
2.	Дети и спорт	декабрь	Инструктор по физическому воспитанию	консультация
3.	Презентация проектов по теме: Формы работы ДОУ и семьи по привлечению к спорту	январь	Зам. зав. по ВМР Вихрова.Л.А Воспитатели средней, старшей, подготовительной к школе групп	Семинар
4.	Опыт работы в дошкольных учреждений по теме : Формы работы ДОУ и семьи по привлечению к спорту	февраль	Инструктор по физическому воспитанию	Семинар-практикум
5.	Видео просмотр спортивных праздников и развлечений	В течение года	Инструктор по физическому воспитанию воспитатели	Совместная подготовка и организация
План педагогического совета.				
	Освещение результатов работы по решению педагогического совета №2	февраль	Зам. зав. по МВР Вихрова.Л.А педагоги	
	Сообщение по теме педагогического совета			
	Сообщение по результатам тематической проверки			
Педагогический совет №4 Тема: Итоговый педагогический совет Цель: подведение итогов работы за год, определение достижений в работе, выявление недостатков, выработка перспектив на следующий учебный год. Форма проведения: зачитывание публичных докладов. Подготовка к педагогическому совету				
№	Вид деятельности.	Срок.	Ответственный.	примечание
1.	«Дошкольник и мир социальных отношений»	март	Зам. зав. по ВМР Вихрова.Л.А. Воспитатели ДОУ	консультация
2.	« Стратегия развития образования 2025»	апрель	Зам. зав. по ВМР Вихрова.Л.А. Воспитатели ДОУ	консультация
3.	тренинг: «Профилактика стрессов у педагогов»	апрель	Зам. зав. по ВМР Вихрова.Л.А. Воспитатели ДОУ	тренинг
4.	Изучение правовой базы в нормативных документах разного уровня	В течение года	Заведующая Кужлева И.Г.	планерки

			Зам. зав. по ВМР Вихрова.Л.А	
5.	Анкетирование родителей детей, идущих в школу.	апрель	Воспитатели ДОУ	
6.	Составление плана работы на летний оздоровительный период		Воспитатели, специалисты	
7.	«Роль педагогов и родителей в формировании у воспитанников навыков ЗОЖ»	декабрь	Инструктор по физическому воспитанию	консультация
8.	Подготовка к школе детей, выпускников ДОУ	Январь	Зам.зав. по ВМР Вихрова.Л.А. Алферова Т.П. Воспитатель Елизова Е.В. воспитатель	Педчас
9.	Подготовка отчетов по результатам работы в учебном году воспитателями и специалистами ДОУ	Апрель-май	Зам. зав. по МВР Вихрова.Л.А Воспитатели, специалисты	
10.	Педагогическая Диагностика	Апрель-май	Воспитатели, специалисты	Педчас
11.	Фронтальная проверка	апрель	Кужлева И.Г. Вихрова.Л.А. Квасова Н.В. Быкова Е.В. Ковалева К.А. Алферова Т.П Шерер К.А	Изучение воспитательно-образовательной работы в подготовительной к школе группе
12.	Круглый стол по теме «Самообразование педагогов ДОУ»	апрель	м.зав. по ВМР Вихрова.Л.А.	Педчас
План педагогического совета.				
1.	Освещение результатов работы по решению педагогического совета №3	апрель	Зам. зав. по ВМР Вихрова.Л.А. педагоги	
2.	Подведение итогов за учебный год			
3.	О выполнении годовых задач учебного года			
4.	вопросы оценки качества образования.(ВОКО)			
5.	Утверждение плана работы ДОУ на летний период			
	Планирование работы на 2021-2022		Зам. зав. по ВМР Вихрова.Л.А.	Мозговой штурм

2.1.2.Циклограмма методической поддержки педагогов с использованием разнообразных форм методической работы

День недели	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Обход групп. Организационные вопросы. Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы с детьми Документирование результатов наблюдений педпроцесса Подготовка к методическим мероприятиям Работа по оформлению материала к методическим мероприятиям Работа с размещением материалами на сетевом городе Работа по размещению информационного материала на сайте детского сада Работа с материалами почты сайта детского сада Работа с педагогами по планированию и организации деятельности с детьми			

	Административное совещание			
	Работа с документацией			
	Работа с медсестрой ДОУ			
	Работа с нормативно-правовыми документами, научно-методической и учебной литературой По аттестации педагогов	По анализу педпроцесса	Оформление протоколов	Планирование. Проведение инструктажей :по гражданской обороне; пожарной безопасности; Проведение учебных мероприятий по эвакуации, в случае ЧС
	Контроль по плану ДОУ			
Вторник	Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы с детьми . Контроль по плану ДОУ Предупредительный контроль в группах Работа с педагогами по планированию и организации деятельности с детьми Работа с материалами почты сайта детского сада			
	1я и 2я группы раннего возраста	Младшая группа Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
	Анализ проведения прогулки	Работа по обобщению передового педагогического опыта	Собеседование с педагогами по выявленным проблемам	Работа по преемственности со школой.
	Работа с кадрами			
	Самообразование педагогов (собеседование)	Консультации	Контроль работы специалистов	Оформление опыта работы Работа с педагогами по подготовке к МО
	Методический час. Подготовка к педчасу или педсовету			
	Резерв времени		Работа с документацией	Планерное совещание
Среда	Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы с детьми Наблюдение за педпроцессом (создание проблемных ситуаций, выполнение годовых задач) Работа с педагогами по планированию и организации деятельности с детьми Работа с материалами почты сайта детского сада			
	Взаимодействие с медсестрой Анализ проведения прогулки	Решение текущих вопросов с родителями	Консультации для младших воспитателей	Взаимодействие с социумом
	Педсовет (1 раз в квартал)			
	Работа с родителями			
	Консультации	Посещение	Организация дня	Организация

		родительских собраний	открытых дверей для родителей	клубных встреч
	Контроль по плану			
Четверг	Наблюдение и анализ учебно - воспитательного процесса			
	Работа с педагогами по планированию и организации деятельности с детьми			
	Анализ педпроцесса			
	Работа с материалами почты сайта детского сада			
	Анализ календарных планов			
	Малые педсоветы			
	Контроль по плану			
	Консультирование		Оформление документации	Взаимодействие с социумом
	По планированию	По оформлению документации в группах		
Пятница	Работа с педагогами по планированию и организации деятельности с детьми			
	Работа над локальными актами ДОУ			
	Работа с материалами почты сайта детского сада			
	Работа по размещению информационного материала на сайте детского сада			
	Работа с материалами почты сайта детского сада			
	Анализ педагогического процесса			
	Посещение методкабинета Управления образования	Подготовка к семинарам	Взаимодействие со службами ДОУ	Составление плана работы на месяц
	Индивидуальная работа с родителями			

2.1.3. План-график внутрифирменного обучения педагогов по повышению квалификации педагогов в условиях реализации ФГОС ДО.

№	Мероприятие	Сроки.	Ответственные
1.	Рассмотрение вопросов реализации ФГОС на педагогических советах	В течение учебного года	Заведующая Кужлева И.Г. Зам. зав. по ВМР Вихрова.Л.А.
2.	Проведение инструктивно- методических и обучающих семинаров по вопросам введения профессионального стандарта педагога	В течение учебного года	Заведующая Кужлева И.Г. Зам. зав. по ВМР Вихрова.Л.А.
3.	Организация курсовой подготовки педагогов	В течение учебного года	Зам. зав. по ВМР Вихрова.Л.А.
4.	Обновление предметно- пространственной среды	В течение учебного года	Заведующая Кужлева И.Г. Зам. зав. по ВМР Вихрова.Л.А. Педагоги
5.	Организация участия педагогов в конкурсах муниципального, краевого, федерального уровней	В течение учебного года	Зам. зав. по ВМР Вихрова.Л.А.

6.	Организация участия педагогов в вебинарах	В течение учебного года	Зам. зав. по ВМР Вихрова.Л.А.
7.	Сопровождение реализации основной образовательной программы ДО	В течение учебного года	Зам. зав. по ВМР Вихрова.Л.А.
8.	Организация обсуждения изменений в основной образовательной программы ДОУ	В течение учебного года	Зам. зав. по ВМР Вихрова.Л.А.
9.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам педагогического сопровождения реализации ФГОС	В течение учебного года	Зам. зав. по ВМР Вихрова.Л.А.
10.	Организация наставничества молодых специалистов по реализации ФГОС ДО	В течение учебного года	Зам. зав. по ВМР Вихрова.Л.А.
11.	Разработка и утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год, разработка учебного плана	Август 2021	Зам. зав. по ВМР Вихрова.Л.А.
12.	Разработка и создание условий для реализации индивидуальной образовательно- методической траектории педагога Разработка и реализация индивидуальных планов профессионально – личностного развития педагогов с последующим выстраиванием индивидуального маршрута.	В течение учебного года	Зам. зав. по ВМР Вихрова.Л.А.

2.1.4.Циклограмма работы творческих, профессиональных групп педагогов

Название группы		Руководитель группы, состав	Примерное содержание
Творческая группа	сентябрь	Зам. зав. по ВМР Вихрова.Л.А. Воспитатели: Квасова Н.В. Быкова Е.В. Алферова Т.П. Васильева Е.М. Петрова М.В.	Заседание творческой группы Тема: Согласование направления работы творческой группы. Уточнение плана работы, объема и перечня мероприятий на 2020-2021 учебный год.
Творческая группа	сентябрь		Обсуждение содержания рабочей программы Воспитания ДОУ
Творческая группа	октябрь		Обсуждение содержания критериев к конкурсу «Лучший центр исследовательской деятельности (уголок экспериментирования)». Расширение знаний педагогов о развитии познавательного интереса и познавательной активности детей дошкольного возраста средствами экспериментальной деятельности.
Творческая группа	В течение года		Участие в разработке методических мероприятий, положений о конкурсах, выставках, акциях, проводимых в ДОУ. Отбор, оформление материала для конкурсов , акций муниципального, краевого, федерального уровней. Подбор и адаптация методик и форм работы с семьями воспитанников. Участие в оформлении ДОУ
Творческая группа	В течение	Зам. зав. по ВМР Вихрова.Л.А.	Определить содержание работы детского сада с учетом регионального проекта «Пятилетия

	года	Воспитатели: Квасова Н.В. Быкова Е.В. Алферова Т.П. Васильева Е.М. Петрова М.В. Шерер К.А. инструктор по физическому воспитанию	спорта в Забайкалье», с учетом основной образовательной программы ДОУ
Творческая группа	май		Заседание творческой группы. Тема: «Перспективы и дальнейшие планы». Наметить план работы на новый учебный год
Интерне- группа	В течение года	Шолохова В.В., воспитатель Елизова Е.В. воспитатель	- Работа с интернет- технологиями, - Совершенствование работы сайта
Рабочая группа	В течение года	Воспитатели и специалисты ДОУ	Выступление на педагогическом совете
Рабочая группа	Февраль-март	Зам. зав. по ВМР Вихрова.Л.А.	Самообследование
Рабочая группа	В течение года	Зам. зав. по ВМР Вихрова.Л.А. Воспитатели: Квасова Н.В. Быкова Е.В. Алферова Т.П. Васильева Е.М. Петрова М.В.	проведение аттестации на соответствие занимаемой должности

**План работы аналитической, творческой, проектной и интернет групп
на 2021-2022 учебный год.**

№	Содержание.	Месяц.	примечание
Рабочая группа			
1	Реализация рабочей программы воспитания ДОУ.	В течение года	
2	Корректировка организации процедуры внутреннего аудита соответствия профессиональных компетенций педагога.	ноябрь	
3	Выступление на педагогическом совете	ноябрь	
4	Анализ результатов работы по рабочей программе Воспитания	май	
Творческая группа			
1	Составление плана- графика на учебный год	август	
2	Участие в разработке методических мероприятий, положений о конкурсах, выставках, акция, проводимых в ДОУ, а также для конкурсов различного уровня, привлечение к участию семей воспитанников	В течение года, в соответствии с календарными тематическими планами	
3	Участие в подготовке педагогических советов, педагогических часов, семинарах.	В течение года	
Интернет- группа			
1	Работа с интернет- технологиями, ведение сайта	В течение года	

2.1.5.Циклограмма программно-методического и научного обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инновационной деятельности;

№	мероприятие	месяц	ответственные
1.	Городские методические объединения	В течение года	Зам. зав. по ВМР Вихрова.Л.А.
2.	Участие в мероприятиях , конкурсах на уровне города	В течение года	Согласно положений комитета культуры города
3.	Участие в очно- заочных интернет профессиональных конкурсах различных уровней	В течение года	Педагоги ДОУ
4.	Подготовка на уровне ДОУ, для прохождения процедуры аттестации, профессиональной самореализации индивидуальных маршрутов профессионального становления	Согласно утвержденных графиков	Педагоги ДОУ

**2.1.6.Циклограмма самообразования педагогов
на 2021-2022 г.г.**

№	ФИО	должность	Тема	Формы отчета
1.	Алферова Т.П.	воспитатель	«Фольклор для малышей»	Творческий отчет
2.	Васильева Е.М.	воспитатель	Знакомство детей подготовительной группы с финансовой грамотностью	Творческий отчет
3.	Шерер К.А.	Инструктор по физ воспитанию		Творческий отчет
4.	Быкова Е.В.	воспитатель	«Семейный театр как средство взаимодействия ДООУ с семьями воспитанников. Через обучение сценическому действию, речи, мимики, движениям, раскрепощенному поведению на сцене.»	Творческий отчет
5.	Квасова Н.В.	воспитатель		Творческий отчет
6.	Петрова М.В.	воспитатель	«Развитие логического мышления детей старшего дошкольного возраста»	Творческий отчет
7.	Савченко Л.В,	воспитатель	Развивающие игры как средство формирования познавательных способностей детей 3-4 лет.	Творческий отчет
8.	Елизова Е.В.	воспитатель	Театрализованная деятельность, как средство развития творческих и социально-коммуникативных способностей детей с использованием инновационных технологий	Творческий отчет
9.	Янковая О.А.	воспитатель	«Формирование экологической культуры у детей младшего дошкольного возраста, посредством приобщения к природному миру Забайкальского края»	Творческий отчет
10.	Ковалева К.А	воспитатель	« Сказка, как средство развитие речи детей средней группы»	Творческий отчет
11.	Шолохова В.В	воспитатель	«Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста, посредством русских народных сказок»	Творческий отчет
12.	Матвеева К.А.	воспитатель	«Сенсорное развитие детей раннего возраста через нетрадиционные техники рисования»	Творческий отчет
13	Нагаева Н.М.	Учитель – логопед	Развитие и формирование речевого дыхания у детей дошкольного возраста (значение, необходимость).	Творческий отчет
14				

2.1.7.Циклограмма обучения на курсах повышения квалификации педагогов

№	ФИО Педагога	Должность	Время прохождения курсов	Очередное время прохождения курсов
1.	Нагаева Наталья Михайловна	Учитель-логопед	13.06.2019 г	Июнь 2022 г
2.	Шерер Ксения Андреевна	Инструктор по физвоспитанию	02.12.2020	Декабрь 2023г
3.	Петрова Марина Викторовна	воспитатель	2021 г	2024г
4.	Алфёрова Татьяна Петровна	воспитатель	13.04.2021 г	2024 г
5.	Быкова Елена Викторовна.	воспитатель	08.02.2021 г	Февраль 2024г
6.	Квасова Надежда Васильевна.	воспитатель	08.02.2021 г	Февраль 2024г
7.	Васильева Елена Михайловна	воспитатель	2021 г	2024г
8.	Янковая Оксана Александровна	воспитатель	2021 г	2024г
9.	Матвеева Карина Андреевна	воспитатель	15.04. 2021 г	Апрель 2024г
10.	Ковалева Клавдия Алексеевна	воспитатель	17.03.2020 г	Март 2023 г
11.	Савченко Людмила Алексеевна	воспитатель	21.04 2020 г	Апрель 2023 г
12.	Шолохова Валерия Валерьевна	воспитатель	24.02.2021 г	февраль 2024г
13.	Елизова Елена Васильевна	воспитатель	13.03.2019	Март 2022 г.

2.1.8.Циклограмма работы по подготовке к аттестации педагогов на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности.

№	ФИО	Должность	План аттестации по годам					Итоги аттестации
			2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2026	
1.	Быкова Елена Викторовна	воспитатель		20.06. 2019			20.06. 2024	соответствие
2.	Квасова Надежда Васильевна	воспитатель		20.06 .2019			20.06. 2024	соответствие
3.	Петрова Марина Викторовна	воспитатель		30.04. 2019			30.04. 2024	соответствие
4.	Алфёрова Татьяна Петровна	воспитатель			07.04 2021	31.12. 2021 (Приказ МИНПРОСВЕЩЕНИЯ от 11.12.2020)		Высшая категория до 31.12.2021
5.	Васильева Елена Михайловна	воспитатель			07.04 2021	31.12.2021 (Приказ МИНПРОСВЕЩЕНИЯ от 11.12.2020)		Высшая категория до 31.12.2021
6.	Нагаева Наталья Михайловна	Учитель логопед				28.10.2021		соответствие
7.	Шолохова Валерия Валерьевна	Воспитатель		07.11. 2019			07.11 .2024	соответствие
8.	Ковалева Клавдия Алексеевна	Воспитатель			25.12 2020		25.12. 2025	соответствие
9.	Янковая Оксана Александровна	Воспитатель			26.02. 2021		26.02. 2026	соответствие
10.	Матвеева Карина Андреевна	Воспитатель	07.05.2018				07.05. 2023	соответствие
11.	Савченко Людмила Алексеевна	Воспитатель				14.10. 2021		
12.	Елизова Елена Васильевна Воспитатель	Воспитатель			23.10. 2020		23.10. 2025	соответствие
13	Шерер Ксения Андреевна	Инструктор по физвоспитанию					2022	

3. Система мониторинга в ДОУ:

3.1. Циклограмма форм и видов контроля заведующей ДОУ.

Субъект контроля	Параметры контроля	Цель контроля	Методы контроля	Периодичность и сроки контроля
Заместитель заведующей по ВМР	Организация и осуществление работы с родителями	Наличие планирования работы с родителями	Изучение годового плана работы с родителями	1 раз в квартал
		Уровень выполнения годового плана работы с родителями	Мероприятия с родителями Протоколы родительских собраний Наблюдение и анализ документации	Сентябрь Декабрь Март Июнь
	Организация методической работы в ДОУ	Наличие плана методической работы ДОУ	Изучение плана методической работы ДОУ	Сентябрь
		Уровень выполнения плана методической работы ДОУ	Методические мероприятия. Протоколы заседаний Наблюдение. Изучение и анализ документации	Декабрь Март Июнь
		Контроль за организацией и осуществлением работы с педагогами, проведение методических мероприятий, разработка методических рекомендаций и пособий	Наличие планирования работы и изучение и анализ плана работы с воспитателями и специалистами Изучение и анализ методических рекомендаций и пособий	Ежеквартально
	Организация аттестации педагогических работников	Ведения накопительной базы данных о педагогах. Выявление качества подготовки и оформления аттестационных материалов о педагогах. Планирование работы по аттестации кадров	Накопительная база данных о педагогах. Аттестационные материалы педагогов. Изучение и анализ документации. Анализ информационного стенда в помощь аттестующим	2 раза в год: октябрь апрель
	Делопроизводство	Своевременная и качественная подготовка документации, предоставление необходимой отчетности в ДОиМП	Материалы (справки, отчеты и др.)	1 раз в месяц
		Своевременное и качественное оформление документации	Материалы по реализации годового плана работы ДОУ. Протоколы заседания комиссий, служб и т.д.	1 раз в квартал
		Своевременный контроль за качественным ведением педагогами документации	Справки по результатам проверки документации педагогов	1 раз в квартал
		Уровень выполнения плана работы	Методические мероприятия Оказание воспитателям помощи в подготовке родительских собраний. Оказание помощи педагогам в подготовке и проведении занятий, режимных моментов. Проверка	Сентябрь Январь Май

			календарных планов.	
			Оказание помощи и контроль за самообразованием педагогов	Февраль
			Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы	Ноябрь Январь Март
Учитель логопед	Организация и проведение коррекционных занятий	Выявление уровня организации и проведения занятий	Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия Конспект занятия; наблюдение за деятельностью педагога и детей; - собеседование с педагогом; - изучение и анализ документации.	Январь
Узкие специалисты	Организация рабочего времени	Выявление соответствия выполнения должностных обязанностей в соответствии с циклограммой рабочего времени	Наблюдение	Сентябрь Ноябрь Январь Март Май
Завхоз	Финансово - хозяйственная деятельность	Выполнение сметы расходов	Изучение сметы расходов. Отчёт о расходовании финансовых средств	Ежемесячно
		Своевременное выполнение плана по материально-техническому оснащению	Изучение плана по материально-техническому оснащению ДОУ. Списание основных средств и других материалов (МТБ). Изучение и анализ документации	Ежеквартально
	Создание условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности	Выполнение требований СанПиН, предписаний ОГПН, Роспотребнадзора, требований Ростехнадзора и др	Акт готовности к новому учебному году. Акты надзорных органов. Протоколы планёрок с обслуживающим персоналом. Изучение и анализ документации	1 раз в квартал : Сентябрь Декабрь Март Май
	Работа с родителями и	Выявление уровня работы по оформлению компенсации в части родительской оплаты. Выявление уровня работы по оплате за содержание (присмотр и уход) воспитанников в детском саду.	Журнал регистрации заявлений родителей. Накопительная ведомость	Ежемесячно
	Делопроизводство	Своевременная и качественная подготовка документации, предоставление необходимой отчётности в ДОиМП	Материалы (справки, отчеты и др.)	1 раз в месяц
		Своевременное и качественное оформление документации	Материалы по реализации годового плана работы ДОУ. Протоколы заседания комиссий, служб и т.д.	1 раз в квартал

Работник и пищеблока	Организация питания воспитанников	Обеспечение сбалансированного питания воспитанников.	Контроль за исполнением десятидневного меню	Ежемесячно
		Своевременность составления спецификации, правильность расчётов.	Спецификация на продукты питания.	1 раз в квартал
		Наличие системы контроля за работой пищеблока, за санитарным состоянием пищеблока	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал
		Своевременность оформления документации. Ведения журналов	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал
Медицинская сестра	Медицинское обслуживание по охране здоровья воспитанников	Обеспечение работы медицинской сестры (с 8:00 до 17:00 часов)	Наблюдение	Ежедневно
		Наличие медицинского персонала во время организации и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий	Наблюдение	По мере необходимости
		Обеспечение осуществления систематического контроля за санитарным состоянием территории и помещений качеством питания детей в Учреждении	Наблюдение, беседы, журнал санитарного состояния помещений ДОУ	ежемесячно
		Проведение работы с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни	Наблюдение, беседы, журнал санитарного состояния помещений ДОУ	ежемесячно
		Осуществление ежедневного утреннего приема, определение уровня посещаемости и заболеваемости детей	Наблюдение Табели посещаемости, отчет	ежемесячно
		Проведение санитарно-просветительской работы	Изучение журналов регистрации проведенных мероприятий, протоколов, посещение мероприятий, наличие сан бюллетеней, памяток и др.	ежеквартально
		Обеспечение медицинского кабинета лекарственными средствами и перевязочными материалами	Наличие лекарственных средств и перевязочных материалов, соблюдение сроков годности	ежеквартально
		Определение уровня медико-педагогического контроля	Изучение карт анализа	1 раз в квартал
		Наличие и содержание медицинских аптек Хранение и сроки годности имеющихся лекарственных средств Контроль проведения витаминизации третьих блюд		1 раз в квартал
Делопротоизво	Делопроизводство в ДОУ	Наличие и соответствие оформления и ведения	Журналы регистрации исходящей и входящей	1 раз в месяц

датель		документации согласно инструкции по делопроизводству	документации, приказов, табель учёта рабочего времени. Изучение и анализ документации	
			Своевременное и качественное оформление документации Учреждения. Своевременное предоставление необходимой информации и отчётов в ДОиМП и другие организации	1 раз в месяц
Персонал ДОУ	Эффективность потребления энергоресурсов	Соблюдение правил эффективного потребления энергоресурсов (электроэнергия, вода, тепло)	Наблюдения	
	Соблюдение трудового законодательства	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, соблюдение графика работы	Наблюдения	

3.2.Циклограмма форм и видов контроля заместителя заведующей по ВМР

Субъект контроля	Параметры контроля	Цель контроля	Методы контроля	Периодичность и сроки контроля
Воспитатель	Планирование деятельности педагога	Определение соответствия УМК программе (основной общеобразовательной, реализуемой в ДОУ, коррекционной)	Изучение и анализ документации,	1 раз в год - сентябрь
		Выявление уровня ведения карт индивидуального сопровождения воспитанников группы оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией	Изучение и анализ документации	2 раза в год декабрь, май
		Выявление наличия и ведения групповой документации. Соблюдение единого орфографического режима.	Изучение и анализ документации	2 раза в год сентябрь, январь
		Выявление соответствия календарного планирования: - соответствия содержания НОД (занятий) программным задачам возрастной группы, -соблюдения орфографического режима; - планирования: прогулки; -1 половины дня; -2 половины дня; индивидуальной/корре кционной работы; -совместной деятельности взрослого и ребенка; - самостоятельной деятельности детей; -досугов, развлечений; -по обучению детей безопасному поведению на улицах и дорогах,	Изучение и анализ документации	В течение года ежемесячно

		ОБ		
	Состояние предметно-развивающей среды в группе	Определение соответствия развивающей среды методическим рекомендациям реализуемой программы	Посещение групп. Наблюдение и анализ развивающей среды	сентябрь
	Организация и проведение образовательной деятельности: НОД (занятия), совместная деятельность взрослого и ребенка (режимные моменты, досуги, развлечения и т.д.)	Выявление уровня организации и приёмов руководства воспитателя во время проведения НОД (занятий), совместной деятельности взрослого и ребенка	Деятельность педагога при подготовке и проведении НОД (занятий), режимных моментов, досугов, развлечений и т.д. Планирование НОД (занятий), режимных моментов, досугов, развлечений и т.д., наблюдение за деятельностью педагога и детей. Собеседование с воспитателем. Изучение и анализ документации. Анализ продуктов детской деятельности	не менее 3 мероприятий в году каждого педагога
	Организация и осуществление работы с родителями и.	Выявление наличия планов работы с родителями. Выявление уровня организации групповых и индивидуальных форм работы с родителями. Наличие форм ознакомления родителей с достижениями детей. Выявление эффективности работы воспитателей с семьей	План работы воспитателя группы с родителями. Протоколы родительских собраний. Родительское собрание в группе. Родительский уголок: - наблюдение; - собеседование; - изучение и анализ документации.	2 раза в год: Сентябрь Апрель Март
	Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей	Выявление создания условий в группе для охраны жизни и здоровья детей. Выявление соответствия состояния участка предъявляемым требованиям. Выполнение режима дня. Выявление уровня организации и проведения прогулки. Выявление уровня организации питания в группе.	Групповые помещения Прогулочные участки Режимные моменты: утренняя гимнастика, прогулки, приемы пищи, сон, закаливание. Наблюдение Собеседование с педагогом	Постоянно
	Организация двигательной активности детей	Соблюдение режима двигательной активности детей	Занятия, режимные моменты прогулка Наблюдение за двигательной активностью детей	октябрь март
	Организация и осуществление индивидуальной, в том числе коррекционной работы с детьми	Выявление уровня выполнения рекомендаций, данных учителем-логопедом, педагогом-психологом, музыкальным руководителем, инструктором по ФК, педагогом доп. образования	Календарный план, тетрадь взаимодействия узких специалистов с воспитателем. Изучение и анализ документации	ноябрь, февраль
Музыкальный руководитель	Организация и проведение музыкальных занятий (подгрупповых, индивидуальных)	Выявление уровня организации и приёмов руководства музыкального руководителя на НОД (занятии)	Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия. Планирование занятия. Наблюдение за деятельностью педагога и детей. Собеседование с педагогом. Изучение и анализ документации	не менее 3 занятий в году каждого педагога
	Организация и проведение праздников и	Выявление уровня организации и приёмов руководства музыкального руководителя	Посещение мероприятий Наблюдение за деятельностью педагога и	посещение мероприятий

	развлечений		детей. Собеседование. Анализ посещённого мероприятия	ий не менее 3 раз в год
	Планирование деятельности педагога	Выявление соответствия УМК программе (основной образовательной программы, реализуемой в ДОУ)	Рабочая программа, УМК, Изучение и анализ документации, УМК	1 раз в год - сентябрь
		Выявление: -соответствия содержания НОД (занятий) программным задачам возрастной группы; -соблюдения орфографического режима; - планирования.	Рабочая программа, календарный план, ведомость учета. Изучение и анализ документации, УМК	октябрь декабрь март
Инструктор по физическо й культуре	Организация и проведение физкультурных занятий (фронтальных, индивидуальных), совместной деятельности взрослого и ребенка	Выявление уровня организации и приёмов руководства на занятии, совместной деятельности взрослого и ребенка	Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия. Конспект занятия. Наблюдение за деятельностью педагога и детей; - собеседование с педагогом; - изучение и анализ документации.	Не менее 3 занятий в год
	Планирование деятельности педагога	Выявление соответствия УМК программе (основной образовательной, реализуемой в ДОУ)	Рабочая программа, УМК, Изучение и анализ документации, УМК	1 раз в год - сентябрь
		Выявление: -соответствия содержания занятий программным задачам возрастной группы, - соблюдения орфографического режима; -планирования	Рабочая программа, календарный план, ведомость учета. Изучение и анализ документации, УМК	Октябрь Декабрь Март
Учитель логопед	Организация коррекционного процесса	Выявление наличия документации Выявление наличия УМК	Речевые карты; Планы индивидуальной и подгрупповой работы; Журнал посещаемости; Тетради индивидуальной работы с детьми; Циклограммы работы УМК, журнал учета Изучение и анализ документации	1 раз в год (сентябрь)
	Организация и проведение коррекционных занятий (подгрупповых, индивидуальных)	Выявление уровня организации и приёмов руководства на занятии	Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия. Конспект занятия. Наблюдение за деятельностью педагога и детей. Собеседование с педагогом; Изучение и анализ документации	октябрь, март
	Взаимодействие с родителями и воспитателями групп	Выявление уровня оказания консультативной помощи родителям воспитанников и педагогам ДОУ	Журнал консультаций. Информация в уголках для родителей. Протоколы родительских собраний в логопедических группах и группах, дети которых посещают логопедические пункты. Тетрадь взаимодействия с воспитателями. Изучение и анализ документации	1 раз в год ноябрь
	Планирование деятельности	Выявление соответствия УМК программе (основной)	Изучение и анализ документации	1 раз в год - сентябрь

	педагога	образовательной, реализуемой в ДОУ)		
		Выявление: -соответствия содержания занятий программным задачам возрастной группы, - соблюдения орфографического режима; -планирования	Изучение и анализ документации	Ноябрь Январь Апрель
Педагогические работники	Эффективность потребления энергоресурсов (электроэнергия, вода, тепло)	Соблюдение правила эффективного потребления	Соблюдение правила эффективного потребления	ежемесячно
	Соблюдение СанПиН	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации режима дня детей	Посещение помещений, наблюдения	ежемесячно
		Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации физического воспитания	Посещение помещений, наблюдения	ежемесячно
		Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	Посещение помещений, наблюдения	ежемесячно
	Соблюдение трудового законодательства	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, соблюдение графика работы	Наблюдения	октябрь, декабрь, февраль

3.3.Циклограмма форм и видов контроля завхоза.

Субъект контроля	Параметры контроля	Цель контроля	Методы контроля	Периодичность и сроки контроля
Младшие воспитатели	Санитарное состояние	Выполнение качественной санитарной обработки посуды, игрушек, в соответствии с требованиями СанПиН. Выполнение графика смены постельного белья, полотенец. Выполнение графика обработки санузлов. Соблюдение графика уборки помещений. Выполнение требований по организации питьевого режима и закалывающих мероприятий. Готовность участков для прогулок.	Посещение групповых помещений, участков для прогулок, прилегающей территории.	1 раз в 10 дней
		Выполнение требований СанПиН к санитарному содержанию помещений и территории	Посещение групповых помещений, кабинетов, помещений ДОУ	Ежедневно
		Выполнение маркировки, оборудования, уборочного инвентаря	Посещение групп	ежемесячно

	Трудовая дисциплина Соблюдение правил противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности.	Выполнение должностных обязанностей служащими и рабочими Соблюдение во время выполнения должностных обязанностей: требований противопожарной безопасности, требований охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических требований к организации жизнедеятельности воспитанников в Учреждении	Посещение групп, помещений учреждения, наблюдение	ежедневно
Машинист по стирке и ремонту белья	Санитарно – эпидемические требования Соблюдение ППБ, ОТ	Проведение качественной стирки, сушки, глажки белья.	Посещение прачечной, наблюдение	1 раз в 10 дней
		Выявление исправности оборудования. Соблюдение правил ППБ, ОТ и ТБ.	Посещение прачечной, наблюдение	1 раз в месяц
Швея, кастелянша	Санитарно – эпидемические требования Соблюдение ППБ, ОТ	Своевременное обеспечение бельем, спецодеждой (выдача чистого и приём грязного Своевременное обеспечение бельем, спецодеждой (выдача чистого и приём грязного белья) в соответствии с графиком. Ведение учета прихода и расхода мягкого инвентаря. Получение, проверка и выдача спецодежды, белья. Участие в инвентаризации. Выполнение правил ОТ и ТБ, ППБ.	Изучение документации, наблюдение	1 раз в квартал
Рабочий по комплексном у обслуживанию зданий и сооружений	Обеспечение исправности состояния оборудования и ремонт инвентаря Сантехническое оборудование	Выполнение своевременного выполнения заявок. Своевременное выявление и обеспечение исправного состояния зданий, помещений, оборудования и инвентаря Выявление своевременного устранения неполадок сантехнического оборудования. Бесперебойная работа канализации, водоснабжения.	Изучение тетради заявок. Посещение групп, помещений, участков, помещений ДОУ, подвальных помещений Наблюдение.	ежедневно
Сторож	Сохранность материальных	Прием помещений от воспитателей 2 смены,	Осмотр здания детского сада и	1 раз в месяц

	ценностей и прилегающей территории ДОУ	административных дежурных. Обеспечение сохранности помещений, оборудования в помещении и на территории.	прилегающей территории, наблюдение, беседы, изучение журнала	
Дворник	Содержание территории	Выполнение санитарно-эпидемиологических требований к содержанию территории	Осмотр территории	ежедневно
Персонал ДОУ	Эффективность потребления энергоресурсов	Соблюдение правила эффективного потребления энергоресурсов (электроэнергия, вода, тепло)	Посещение групп, помещений	ежедневно
	Соблюдение трудового законодательства	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, соблюдение графика работы	Наблюдения	ежедневно
	Выполнение требований СанПиН	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к: естественному и искусственному освещению помещений; отоплению и вентиляции; внутренней отделке помещений; водоснабжению и канализации; помещениям, их оборудованию и содержанию;	Посещение групп, помещений Наблюдения	Март

4. Циклограмма работы по созданию и функционированию альтернативных форм дошкольного образования.

В МДОУ функционирует консультативный пункт.

Он создан для родителей (законных представителей) и детей от 1,5 лет до окончания дошкольного периода, воспитывающихся в условиях семьи, не посещающих образовательные учреждения.

Цель консультативного пункта - это обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

Задачи консультативного пункта:

1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей, не посещающих ДОУ;
2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

Ответственные	Вид деятельности
---------------	------------------

3. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ.

Зам. заведующей по ВМР	1.осуществляет организацию и планирование работы КП, деятельность специалистов, работающих в КП; 2. осуществляет контроль за качеством воспитательно-образовательного процесса; 3. проводит оценку результативности работы; 4. оказывает помощь специалистам КП в освоении и применении инновационных технологий; 5. организует просветительскую работу для родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и развития детей;
Учитель-логопед	1.проводит в присутствии родителей первичную диагностику уровня развития речи ребенка; 2. выявляет недостатки и причины речевого развития детей раннего и дошкольного возраста; 3. организует и проводит индивидуальные и подгрупповые занятия с детьми в присутствии родителей (законных представителей); 4. осуществляет коррекционно-развивающую деятельность с целью развития артикуляционного аппарата, мелкой моторики, слуха и речи ребенка; 5. проводит индивидуальные и подгрупповые консультации для родителей (законных представителей) с целью обучения приемам постановки звуков, развития грамматического строя речи, связной речи. 6. Направляет детей со сложной структурой дефекта на ПМПк.
Медицинская сестра	1. Оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) по вопросам: 2. организации физического воспитания, развития, закаливающих процедур и режима дня в домашних условиях; 3. антропометрии детей; 4. оздоровления, профилактики и предупреждения заболеваний у детей; 5. эффективности физического воспитания с оценкой физической нагрузки на ребенка по возрастным нормам; 6. разработки индивидуальной программы оздоровления ослабленных и часто болеющих детей.
Музыкальный руководитель	1.Организует просветительскую работу для родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и развития детей; 2.организует и проводит индивидуальные и подгрупповые занятия с детьми в присутствии родителей (законных представителей)
Инструктор по физическому воспитанию	

5. Организация работы по взаимодействию со школой окружающим социумом.

Примерный план сотрудничества детского сада № 7 и МОУ гимназии №1

Цель: создать атмосферу сотрудничества, направленной на согласованность (целей, задач, методов, средств, форм организации воспитания и обучения) в каждой ступени образования для обеспечения преемственности в развитии ребёнка		время	ответственный	примечание
		В течение года	Заведующая, Зам. зав. по ВМР	Представить проект по преемственности
1	Заклучение договора о сотрудничестве с гимназией №1	сентябрь	Заведующая Директор	договор
2	Составление и утверждения планов преемственности в работе ДОУ и гимназии №1	Август	Зам. зав. по ВМР Директор	План работы
3	Изучение основных нормативных и инструктивно-методических документов в области дошкольного и начального школьного образования. Стыковка реализуемых программ детского сада и начальных классов	В течение года	Зам. зав. по МВР Директор Учителя начальных классов	Организация и проведение семинара
4	Реализация программы дошкольного и школьного обучения	В течение года	Воспитатели подготовительной к школе группы	диагностика

5	Участие в работе малых советов педагогов	Январь – апрель	Зам. зав. по ВМР Учителя начальных классов	протоколы
6	Отчёт педагогов ДОУ о поступлении выпускников ДОУ в школы города	май	Педагоги группы	отчёт
7	Круглый стол по готовности детей к школьному обучению	май	Учителя начальных классов	протокол
8	Анализ имеющихся сведений об успеваемости воспитанников ДОУ, поступивших в школу	апрель	Зам. зав. по ВМР Учителя начальных классов	мониторинг
9	Экскурсии детей подготовительных групп: - в школьный класс; - в библиотеку; - в столовую; - в спортзал; -на территорию гимназии;	В течение года	Педагоги группы Руководитель изостудии	Рисунки по теме «Школа глазами детей»
10	Посещение торжественной линейки, посвящённой поступлению в первый класс	1 сентября	педагоги	Фото обозрение
11	Посещение праздника «Прощание с букварём»	декабрь	педагоги	Выпуск стенгазеты
12	Взаимопосещения уроков и занятий воспитателями и учителями начальной школы для ознакомления с методами и приёмами работы	В течение года	Учителя начальной школы, воспитатели подготовительных к школе групп	протоколы
13	Привлечение выпускников-первоклассников к шефской помощи для малышей	январь	Классный руководитель	Выпуск фото афиши, написание сочинений «Мой любимый детский сад»
14	Встреча с выпускниками	март	Музыкальный руководитель, руководитель изостудии, руководитель по ФИЗО	Издание статьи в газету ДОУ
15	Участие учителей начальных классов в проведении родительских собраний	Октябрь май	Воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов	протоколы
16	Участие родителей в работе круглого стола по теме «Подготовка к школе»	декабрь	Зам. зав.по ВМР Учителя начальных классов	Оформление материала

Организация внешних интегративных связей

Учреждение	содержание	ответственные
Муниципальное общеобразовательное учреждение - гимназия №1 (далее МОУ – гимназия-№1)	Осуществление взаимодействия учреждений образования: МДОУ и МОУ гимназии, с целью обеспечения преемственности учебно-воспитательного процесса, социокультурной адаптации дошкольника к условиям новой ведущей деятельности – школьного обучения или учебной деятельности.	Заведующая Кужлева И.Г. Заместитель заведующей поВМР Вихрова Л.А. директор Леоновой Галины Викторовны
МУ «Музей декабристов»	1.1. Проводить МДОУ экскурсии, и мероприятия (встречи, лекции) в экспозиционных залах с целью ознакомления , по ценам, действующим на данное время в Музее. 1.2. Проводить тематические мероприятия на территории МДОУ по заявкам педагогов по ценам, на договорной основе. 1.3. Оказывать (без оплаты) преподавателям и учащимся методическую помощь. 1.4. Предоставлять право пользоваться книжным фондом в читальном зале музея. 1.5. Информировать МДОУ о мероприятиях, проводимых на базе Музея. 1.6. Принять группу дошкольников на бесплатной основе, если в течении месяца МДОУ организует одну группу не менее 20-ти человек на платной основе.	Заведующая Кужлева И.Г. Заместитель заведующей поВМР Вихрова Л.А. Директор
Муниципальное общеобразовательное учреждение г.Петровск-Забайкальский (МБОУ ДШИ)	Взаимодействие учреждений, с целью формирования единого культурно- образовательного пространства и приобщения детей дошкольного возраста к изобразительному искусству.	Заведующая Кужлева И.Г. Заместитель заведующей поВМР Вихрова Л.А. директор МБОУ ДШИ
Центр «Ветеран» г.Петровск-Забайкальский	Повышение социальной коммуникации, социальной активности пожилых людей Центра «Ветеран» и повышения уровня социализации воспитанников МДОУ, через организацию совместной досуговой деятельности . Развитие социальной компетентности воспитанников (коммуникабельность, исполнительность, творческие навыки) через участие в творческо- исполнительской деятельности.	Заведующая Кужлева И.Г. Заместитель заведующей поВМР Вихрова Л.А. Директор Носырева Наталья Рудольфовна
образования «Детская художественная школа имени Н.М. Полянского» (далее МБУДО ДХШ им. Н.М. Полянского)	Взаимодействие учреждений, с целью формирования единого культурно- образовательного пространства и приобщения детей дошкольного возраста к изобразительному искусству.	Заведующая Кужлева И.Г. Заместитель заведующей поВМР Вихрова Л.А. директора Таратиной Ирины Владимировны
Централизованная библиотечная система муниципального района «Петровск-Забайкальский район»	Взаимодействие учреждений, с целью формирования единого культурно- образовательного пространства и приобщения детей дошкольного возраста к художественной литературе	Заведующая Кужлева И.Г. Заместитель заведующей поВМР Вихрова Л.А. Директор

6.Циклограмма работы с родителями.

№ п/п	Формы работы	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1 РЕКЛАМНЫЙ БЛОК				
1	Маркетинговые мероприятия Создание имиджа	Создание рекламных буклетов, плакатов, щитов, видео роликов в целях популяризации деятельности ДОУ. Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников ДОУ. Дни открытых дверей. Благотворительные ярмарки. Спектакли	в течение года	зав д/с Зам зав по ВМР
2. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ.				
1	Банк данных по семьям воспитанников	Социологическое обследование по определению социального статуса и микроклимата в семье. Проведение мониторинга по изучению потребностей семей в дополнительных образовательных услугах	в течение года март	Зам зав по ВМР
2	Нормативные документы.	Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. Заключение договоров с вновь прибывшими родителями воспитанников.	Август - сентябрь	Зав ДОУ
3	Анкетирование и опросы	Анкетирование родителей по качеству воспитательно-образовательного процесса в ДОУ. Анкетирование воспитателей по работе с родителями. Выявление проблем. Анкетирование родителей к тематическим педсоветам. Выявление степени вовлечённости семей в образовательный процесс.	октябрь ноябрь ноябрь, март. апрель	зам. зав. по ВМР
4	Родительские собрания	«Перспективы воспитательно-образовательной работы на предстоящий учебный год»	Сентябрь, октябрь	заведующая зам.зав.по ВМР Воспитатель
5	Дни открытых дверей	Согласно заявленной тематике годового плана.	раз в квартал	заведующая
6	Помощь родителей учреждению.	Организация и помощь в проведении экскурсий, приобретении новогодних подарков. Спонсорство. Участие в текущих ремонтах групп, участков. Работа Родительского комитета	в течение года	заведующая
7	День добрых дел	«Акция добрых дел» - помощь в изготовлении пособий, выносного материала для группы «День помощников» - помощь родителей в ремонте, благоустройстве ДОУ. «Сделаем детский сад красивее» - участие в дизайне участков детского	в течение года май	заведующая Зам зав по ВМР Воспитатели групп

		сада, посадке аллеи выпускников, пополнение спортивного участка оборудованием.		
3. СОВМЕСТНОЕ ТВОРЧЕСТВО ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ И ПЕДАГОГОВ				
	Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ.	1.Участие в творческих выставках (согласно заявленной тематике годового плана). 2.Выставки работ, выполненных детьми и их родителями. 3.Домашние задания для совместного выполнения родителей и детей. 4.Смотры-конкурсы. 5.Сопровождение на спортивные городские праздники. 6.Сопровождение на экскурсии. 7.Реализация совместных проектов 8	в течение года	Зам.зав.по ВМР педагоги групп Воспитатели
	Досуговые мероприятия.	1.Участие в спортивном празднике 2.Детские праздники, развлечения 3.Тематические вечера 4.Групповые досуговые мероприятия	в течение года	Зам.зав.по ВМР Воспитатели Муз.рук.
4. ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ				
	Наглядная педагогическая пропаганда.	1.Информация по базисной программе «Радуга» 2.Информационные стенды в группах. 3.Памятки для родителей. 4.Тематические выставки. 5.Фотовыставки.	в течение года	Зам.зав.по ВМР воспитатели Специалисты ДОУ
	Консультирование.	По планам воспитателей, специалистов. По запросам родителей.	в течение года	заведующая специалисты воспитатели

7. Культурно-досуговая деятельность.

Мероприятия.	Месяц.	Возрастная группа	ответственные
Праздник.			
«День Знаний»	сентябрь	Средняя группа Старшая группа Подготовительная к школе группа	Музыкальный руководитель
До свидания лето, здравствуй детский сад!	сентябрь	Младшая группа	Воспитатели Родители Музыкальный руководитель
«Осень»	октябрь	Вторая группа раннего возраста	воспитатели
		Младшая группа Средняя группа Старшая группа Подготовительная к школе группа	Музыкальный руководитель
«День народного единства»	октябрь	Старшая группа Подготовительная к школе группа	Музыкальный руководитель
Зима	январь	Вторая группа раннего возраста	воспитатели
		Младшая группа Средняя группа Старшая группа Подготовительная к школе группа	Музыкальный руководитель
Новогодний утренник «Елка».	декабрь	Первая группа раннего возраста Вторая группа раннего возраста	воспитатели

		Младшая группа Средняя группа Старшая группа Подготовительная к школе группа	Музыкальный руководитель
День защитника Отечества	февраль	Младшая группа Средняя группа Старшая группа Подготовительная к школе группа	Музыкальный руководитель инструктор по физ.воспитанию
«Мамин праздник»	март	Вторая группа раннего возраста	воспитатели
		Младшая группа Средняя группа Старшая группа Подготовительная к школе группа	Музыкальный руководитель
Праздник народной игрушки	март	Вторая группа раннего возраста	воспитатели
Фольклорный праздник		Младшая группа Средняя группа Старшая группа Подготовительная к школе группа	воспитатели Музыкальный руководитель
«Весна»	апрель	Вторая группа раннего возраста	воспитатели
		Младшая группа Средняя группа Старшая группа Подготовительная к школе группа	Музыкальный руководитель
«Лето»	июнь	Вторая группа раннего возраста	воспитатели
		Младшая группа Средняя группа Старшая группа Подготовительная к школе группа	Музыкальный руководитель
День Победы	май	Старшая группа Подготовительная к школе группа	Музыкальный руководитель инструктор по физ.воспитанию
«Проводы в школу»	май	Подготовительная к школе группа	Музыкальный руководитель
дни рождения детей.	1 раз в квартал	Средняя группа Старшая группа Подготовительная к школе группа	воспитатели
Спортивные развлечения.			
«Кто быстрее?», «Зимние радости», «Мы растем сильными и смелыми».	1 раз в месяц	Младшая группа	инструктор по физ.воспитанию
«Спорт—это сила и здоровье», «Веселые старты», «Здоровье дарит Айболит».	1 раз в месяц	Средняя группа	
«Веселые старты», «Подвижные игры», «Зимние соревнования», «Детская Олимпиада».	1 раз в месяц	Старшая группа	
«Летняя олимпиада», «Ловкие и смелые», «Спорт, спорт, спорт», «Зимние катания», «Игры- соревнования», «Путешествие в Спортландию».	1 раз в месяц	Подготовительная к школе группа	
Физкультурный праздник			
«Мой город, моя страна»	2 раза в год Октябрь май	Средняя группа Старшая группа Подготовительная к школе группа	
День Здоровья			

«Спорт—это сила и здоровье»	1 раз в квартал	Младшая группа Средняя группа Старшая группа Подготовительная к школе группа	
КВН и викторины			
«Домашние задания», «Вежливость», «Мисс Мальвина», «Знатоки леса», «Путешествие в Страну знаний», «Волшебная книга».	Согласно тематического плана Воспитател ей группы (итоговые мероприятия)	Старшая группа	воспитатели
Различные турниры, в том числе знатоков природы, столицы Москвы; «Короб чудес», «А ну-ка, девочки», «В волшебной стране», «Путешествие в Страну знаний», «В мире фантастики», «Займемся арифметикой», «Я играю в шахматы» и др.		Подготовительная к школе группа	воспитатели
Концерты.			
«Мы слушаем музыку», «Любимые песни», «Веселые ритмы»	Согласно тематического плана музыкального руководителя (итоговые мероприятия)	Средняя группа	Музыкальный руководитель
«Мы любим песни», «Веселые ритмы», «Слушаем музыку».		Старшая группа	
«Песни о Москве», «Шутка в музыке», «Любимые произведения», «Поем и танцуем»; концерты детской самодеятельности		Подготовительная к школе группа	
Музыкально-литературные развлечения.			
Концерт для кукол, представление «Мы любим петь и танцевать».	Согласно тематического плана музыкального руководителя и воспитателей группы (итоговые мероприятия)	Младшая группа Средняя группа	Воспитатели Музыкальный руководитель
«День цветов», «А.С. Пушкин и музыка», «Н.А. Римский-Корсаков и русские народные сказки».		Старшая группа	
«Музыка и поэзия», «Весенние мотивы», «Сказочные образы в музыке и поэзии», «А.С. Пушкин музыка», «Город чудный, город древний», «Зима-волшебница».		Подготовительная к школе группа	
Тематические праздники и развлечения			
«Осень», «Солнышко-ведрышко», «Мишкин день рождения», «Мои любимые игрушки», «Зайчата лесу», «Игры-забавы», «Зимняя сказка», «Музыкальные игрушки».	Согласно тематического плана музыкального руководителя и воспитателей группы (итоговые мероприятия)	Вторая группа раннего возраста	Воспитатели
«Здравствуй, осень!», «В весеннем лесу», «Здравствуй, лето!», «Ой, бежит ручьем вода», «На бабушкином дворе», «Во саду ли, в огороде», «На птичьем дворе».		Младшая группа	Воспитатели Музыкальный руководитель
«Приметы осени», «Русская народная сказка», «Зимушка-зима», «Весна пришла», «Город, в котором ты живешь», «Наступило лето».		Средняя группа	
«О музыке П.И. Чайковского», «М.И. Глинка основоположник русской музыки», «О творчестве С.Я. Маршака», «Стихи К.И. Чуковского», «Об обычаях и традициях русского народа», «Русские посиделки», «Народные игры», «Русские праздники», «День города».		Старшая группа	
«Веселая ярмарка»; вечера, посвященные творчеству композиторов, писателей, художников		Подготовительная к школе группа	
Театрализованные развлечения.			
Инсценирование рус. нар. сказок («Репка»,	1 раз в месяц	Вторая группа	Воспитатели

«Курочка Ряба»), песен («Пастушок», муз. А. Филиппенко; «Петрушка и Бобик», муз. Е. Макшанцевой), показ кукольных спектаклей («Петрушкины друзья», Т. Караманенко; «Зайка простудился», М. Буш; «Любочка и ее помощники», А. Колобова; «Игрушки», А. Барто).		раннего возраста	
Театрализованные представления			
Кукольный театр: «Козлик Бубенчик и его друзья», Т. Караманенко; инсценирование рус. нар. сказок: «Веселые зайчата», Л. Феоктистова; «Ладушки в гостях у бабушки», «На бабушкином дворе», Л. Исаева.	тематическог о плана музыкальног о руководителя и воспитателей группы (итоговые мероприятия) 1 раз в месяц	Младшая группа	Воспитатели Музыкальный руководитель
По сюжетам русских народных сказок: «Лисичка со скалочкой», «Жихарка», «Рукавичка», «Бычок—смоляной бочок», «Пых», «Гуси-лебеди» и т.д.		Средняя группа	
Представления с использованием теневого, пальчикового, настольного, кукольного театров. Постановка спектаклей, детских музыкальных опер, музыкальных ритмопластических спектаклей. Инсценирование сказок, стихов и других литературных произведений, а также песен.		Старшая группа	
Постановка театральных спектаклей, детских опер, музыкальных и ритмических пьес. Инсценирование русских народных сказок, песен, литературных произведений; игры-инсценировки: «Скворец и воробей», «Котят-поварята», муз. Е. Тиличевой.		Подготовительная к школе группа	

8. Циклограмма административно – хозяйственной работы.

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
1.	Издать приказ о назначении ответственных за организацию безопасной работы	Заведующая	Сентябрь
2.	Издать приказ о создании комиссии по охране труда	Заведующая	Сентябрь
3.	Издать приказ о назначении ответственных за пожарную безопасность	Заведующая	Сентябрь
4.	Издать приказ о назначении ответственных по охране жизни детей	Заведующая	Сентябрь
5.	Административное совещание по результатам обследования отопительной системы, окон, дверей по подготовке к отопительному сезону	Заведующая	Октябрь
6.	Организовать обучение и проверку знаний по охране труда	Завхоз	Ноябрь
7.	Организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда	Завхоз	Ноябрь
8.	Провести аттестацию рабочих мест по условиям труда	Заведующая Завхоз	2023 год
9.	Провести испытание спортивного оборудования	Завхоз	Ноябрь
10.	Провести общий технический осмотр здания, территории и сооружений с ведением журнала осмотра	Завхоз	Каждый месяц
11.	При наличии финансирования обеспечить работников спецодеждой, другими средствами	Заведующая Завхоз	В течение года

12.	Заключить соглашение по охране труда между администрацией и проф. комитетом	Заведующая	Октябрь
13.	Проведение пробных занятий по эвакуации людей из детского сада	Заведующая Завхоз	В течение года
14.	. Инструктаж для помощников воспитателей по проведению генеральных уборок, проветриванию	Заведующая Завхоз	Два раза в год
15.	Проведение торжественного собрания, посвященного Международному женскому дню	Заведующая	Март
16.	Продолжить оформление прогулочных участков и площадки	Заведующая Завхоз	В течение года
17.	Ведение журнала по санитарно-гигиенической уборке помещений	Заведующая Завхоз	Еженедельно
18.	Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе	Заведующая	Май

9. План ВСОКО

План внедрения

Внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

Направление мероприятия	Мероприятие	Ответственный	срок	Ожидаемый результат
1 Нормативное обеспечение ВСОКО	Формирование банка нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, уровня ДОУ	Заведующая Заместитель заведующей по ВМР	2021 г	Банк нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, уровня ДОУ
	Самоанализ образовательной системы ДОУ с целью определения уровня готовности к введению ВСОКО	Заместитель заведующей по ВМР	За 2020 год	Аналитическая справка
	Проведение инструктивно методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам проведения мероприятий ВСОКО	Заместитель заведующей по ВМР	В течение года	Инструктивно методические совещания и обучающие семинары
	Разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП	Заместитель заведующей по ВМР	2021 г	Система оценки достижений планируемых результатов освоения ООП ООО
	Моделирование ВСОКО с учетом методических рекомендаций и социального запроса родителей воспитанников	Заместитель заведующей по ВМР	2021 г	Создание модели ВСОКО в ДОУ
2. Создание организационного обеспечения	Анализ имеющихся в ОУ условий и ресурсного обеспечения реализации плана ВСОКО	Заместитель заведующей по ВМР	2021-2022 г г	Оценка ресурсов ДОУ с учётом требований ВСОКО

ВСОКО	Педагогический совет по введению и результатам ВСОКО	Заместитель заведующей по ВМР	2021-2022 г г	Заседание педагогического совета
3. Создание кадрового обеспечения введения ВСОКО	Анализ кадрового обеспечения введения ВСОКО в ДОУ	Заведующая Заместитель заведующей по ВМР	2021-2022 г г	Аналитическая справка.
	Организация участия педагогов ДОУ в семинарах по ВСОКО, В ДОУ, на муниципальных региональных, семинарах.	Заведующая Заместитель заведующей по ВМР	В течение года	Участие в муниципальных научно практических конференциях, педагогических семинарах Заседание научно методического
	Разработка плана научнометодических семинаров (повышения квалификации) с ориентацией на проблемы ВСОКО.	Заведующая Заместитель заведующей по ВМР	В течение года	План научнометодических семинаров (повышения квалификации) с ориентацией на проблемы ВСОКО.
4. Создание информационного обеспечения ВСОКО	Организация изучения общественного мнения по результатам ВСОКО и внесения возможных дополнений в содержание системы контроля качества, в том числе через сайт ДОУ.	Заместитель заведующей по ВМР	2021г.	Размещение на сайте ДОУ информации о ВСОКО
	Информирование родителей воспитанников о ВСОКО и результатах в ДОУ через сайт, проведение родительских собраний.	Заместитель заведующей по ВМР	В течение года	Информирование общественности о ходе и результатах ВСОКО
	Организация изучения мнения родителей (законных представителей воспитанников) по вопросам ВСОКО	Заместитель заведующей по ВМР	2021-2022 г г	Размещение на сайте ДОУ Информации о ВСОКО
	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах ВСОКО.	Заведующая Заместитель заведующей по ВМР	ежегодно	Размещение на сайте ДОУ